



UNIVERSITATEA CREȘTINĂ PARTIUM

str. Primăriei, nr. 36, Oradea, cod. 410209

www.partium.ro

Rectorat

Adresa: RO 410209 Oradea, str. Primăriei nr. 36, Telefon/Fax: (+40)-259-418-244

E-mail: partium@partium.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI SOCIALE

Decanat

Adresa: RO 410209 Oradea, str. Primăriei nr. 27, Telefon/Fax: (+40)-259-418-252

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția: Universitatea Creștină Partium

Domeniul de studii universitare de licență: Finanțe

Programul de studii universitare de licență: *Finanțe și bănci*

Limba de predare: maghiară

Forma de învățământ (IF/IFR/ID - locația): IF

Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV): A

Capacitatea de școlarizare conform HG curent: 50

Persoană de contact: conf. univ. dr. Králik Lóránd – responsabil program

e-mail: kralik.lorand@partium.ro

telefon: 0722/257156

ORADEA, 2024

Cuprins

Abrevieri utilizate	3
Preambul	4
I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM	5
Preliminarii	5
Dinamica performanțelor Universității Creștine Partium	6
Încadrarea programului de studii <i>Finanțe și Bănci</i> în politica Universității Creștine Partium	7
Resurse comune manageriale	8
Structura organizatorică a instituției	9
Resurse comune administrative	10
Resurse comune logistice	10
Resurse comune financiare	12
II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ FINANȚE ȘI BĂNCI	15
1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare	15
2. Relevanța programului de studii evaluat	16
3. Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor	19
4. Admiterea studenților	23
5. Predare / învățare – Centrarea pe student	25
6. Evaluarea rezultatelor învățării	27
7. Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar	29
8. Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică	30
9. Resurse financiare	32
10. Activitatea de cercetare științifică	33
11. Managementul calității	34
12. Transparența informațiilor și documentarea	38
ANALIZĂ SWOT	39
CONCLUZIE	42
OPIS ANEXE	43

Abrevieri utilizate

ANC = Autoritatea Națională pentru Calificări
AP = Aviz provizoriu de funcționare
ARACIS = Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CA = Consiliul de Administrație al Universității Creștine Partium
CD = Cadru didactic
CEAC = Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CEOC = Centrul de Excelență și Orientare în Carieră
CF = Carte Funciară
CNATDCU = Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CNC = Cadrul Național al Calificărilor
COR = Clasificarea Ocupațiilor în România
CSCF = Comisia de Studii și Credite
CV = Curriculum vitae
DS = Domeniu de Studii universitare de licență
ECTS = Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor
ESCO = clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor și face parte din strategia Europa 2020
EUA = European University Association
FV = Fișa Vizitei
HG = Hotărâre de Guvern
HS = Hotărâre de Senat al Universității Creștine Partium
ICT = Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
ID = învățământ la distanță
IF = forma de învățământ cu frecvență
IFR = forma de învățământ cu frecvență redusă
IIS = Instituții de Învățământ Superior
IPC = Institutul Programelor de Cercetare Sapiientia
LLP = Lifelong Learning Programme
ME = Ministerul Educației
PS = Program de studii universitare de licență
RA = Raport de Autoevaluare
REI = Raportul de Evaluare Internă
RNCIS = Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
UCP = Universitatea Creștină Partium
UE = Uniunea Europeană

Preambul

Prezentul raport de autoevaluare a fost întocmit în vederea evaluării periodice a programului de studii de licență **Finanțe**, domeniul de licență **Finanțe și Bănci**, care funcționează în cadrul Departamentului de Economie, Facultatea de Științe Economice și Sociale din structura Universității Creștine Partium din Oradea.

Raportul este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1030/2024 privind modificarea anexelor 1-5 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025.
- Hotărârea Guvernului 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Standardele specifice ale Comisiei ȘTIINȚE ECONOMICE II în domeniul de studii universitare de licență (DL20) Finanțe din cadrul ARACIS
- Carta Universității Creștine “Partium” din Oradea

Avize și aprobări ale raportului de autoevaluare

1.	Consiliul Facultății de Științe Economice și Sociale	Aviz favorabil
2.	CEAC UCP	Aviz favorabil
3.	Consiliul de Administrație UCP	Aprobare

Raportul de autoevaluare întocmit a fost analizat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație a Universității Creștine “Partium” din data de 2 decembrie 2024.

I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM

Preliminarii

Urmând tradiția învățământului superior din Oradea și după o preistorie de opt ani ([Anexa 0.1 – Premisele istorice ale învățământului superior din Oradea și istoricul UCP](#)), Universitatea Creștină Partium (în continuare UCP sau Universitate) se înființează prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 ([Anexa 0.2 – Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008](#)) „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.) Universitatea „se înființează cu următoarea facultate și specializări acreditate: Facultatea de Științe Socio-Umane, cu specializările asistență socială, limba și literatura germană și teologie reformată didactică, toate cu predarea în limba maghiară.” (Art. 2.)

Conform Legii nr. 196 din 21 octombrie 2008, în structura Universității „intră și facultățile și specializările, altele decât cele prevăzute la Art. 2., acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu prin hotărâre a Guvernului, în condițiile prevăzute de lege.” (Art. 3.)

Misiunea și obiectivele Universității Creștine Partium

UCP este o universitate privată cu misiune comunitară, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu rol regional, clădindu-se pe valorile creștine, ale culturii europene, ale științei și pe valorile tradiționale ale comunității maghiare din România.

Misiunea și obiectivele UCP din Oradea sunt prevăzute în Carta instituției ([Anexa 0.3 – Carta UCP](#)) în concordanță cu legislația învățământului superior din România. Misiunea UCP este *de educație și cercetare* în sensul definit în Art 38.(2) litera b) din Legea Învățământului Superior nr 199/2023, ceea ce presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

UCP se autodefineste ca o universitate *cu rol regional*. Acest rol este exprimat la nivel simbolic de prezența toponimului istorico-regional “Partium” în denumirea Universității și reflectă faptul că oferta educațională a Universității, activitățile sale științifice și culturale pleacă de la necesitățile regiunii în care își desfășoară activitatea. Comunitatea academică funcționează în sânul comunității locale și regionale, și este deschisă la problemele acesteia.

Angajarea regională a Universității, înțeleasă în context european, implică și asumarea unui rol internațional și transfrontalier. Universitatea este localizată într-un oraș reședință de județ apropiat de granița de vest a României, ceea ce oferă multiple oportunități de colaborare cu universitățile geografic apropiate din Ungaria, facilitate și de comuniunea de limbă și cultură.

Totodată UCP se definește ca o *universitate comunitară*, deoarece:

- a) fondarea Universității a fost urmarea inițiativei ecumenice a mai multor comunități religioase ale minorității maghiare din România;
- b) strategia Universității țintește formarea unor specialiști care să contribuie la întărirea comunității maghiare din România, pe plan cultural (specializări umaniste și artistice) și socio-economic (specializări economice, tehnice și din domeniul științelor sociale);
- c) Universitatea pregătește cadre didactice pentru învățământul preuniversitar în limba maghiară, pornind de la ideea că perpetuarea identității unei minorități naționale depinde de posibilitatea școlarizării în limba maternă;
- d) Universitatea are o politică socială sensibilă la problemele studenților cu venit redus, a celor provenind din categorii defavorizate, a celor cu dizabilități etc.

Obiectivele UCP sunt de natură profesional-didactică, de cercetare științifică, regional-comunitară, cultural-educativă, și de cooperare academică-profesională înglobând un ansamblu de funcții profesional-academică.

Obiectivele de natură *profesional-didactică* constă în pregătirea unor specialiști de calitate în domeniile de profil, la nivelul cerințelor mileniului al treilea. Prin absolvirea programelor de studii oferite, studenții dobândesc atât pregătirea teoretică de bază cât și abilitățile profesionale și experiența practică, necesare pentru aplicarea directă a cunoștințelor teoretice acumulate. Pe lângă programele de studii din oferta sa educațională de bază, Universitatea poate oferi programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare și servicii de formare profesională a adulților, de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului din educație – didactic și didactic auxiliar – precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar.

Obiectivele de *cercetare științifică* au în vedere promovarea cercetării fundamentale și aplicative în domeniile de profil și a creației artistice performante. În UCP cercetarea științifică reprezintă parte integrantă a activității universitare. Cadrele didactice și studenții sunt susținuți în participarea la diferite programe de cercetare cu finanțare internă și internațională precum și în activitatea de cercetare individuală.

Obiectivele legate de implicarea *regional-comunitară* (“a treia misiune”) a Universității urmărește dezvoltarea unor relații profesionale ample cu mediul social și academic local, regional și transfrontalier, și utilizarea cât mai eficientă a capitalului de cunoaștere al Universității în mediul socio-economic al regiunii.

Obiectivele de natură *cultural-educativă* au în vedere, între altele cultivarea valorilor democratice, a identității naționale și religioase, dezvoltarea modelelor de gândire critică și inovatoare, a atitudinilor și comportamentelor civice la studenți.

Obiectivele de *cooperare academico-profesională* se referă la dezvoltarea cooperării academice cu facultățile și instituțiile de cercetare de profil din România, din țările europene și de pe alte continente.

Dinamica performanțelor Universității Creștine Partium

Întreaga perioadă de funcționare a UCP se caracterizează prin eforturi continue de a răspunde cerințelor de instruire și modificărilor survenite pe piața forței de muncă. Astfel Universitatea s-a preocupat permanent să modernizeze și să diversifice în continuu oferta educațională, inițiind noi programe de studii universitare de licență, respectiv de master, totodată desființând programele educaționale nesolicitate ([Anexa 0.4 – Evoluția programelor de studii](#)).

UCP a obținut acreditarea instituțională în anul 2008. Odată cu acreditarea instituțională s-a obținut și acreditarea specializărilor Asistență socială, Limba și literatura germană și Teologie reformată didactică. Imediat după acreditarea Universității s-au mai acreditat următoarele specializări de licență: Pedagogie muzicală, Management, Limbă și literatură engleză, și s-a autorizat programul de licență Limba și literatura maghiară. De asemenea, au fost acreditate patru programe de masterat, universitatea devenind astfel instituție organizatoare de studii de masterat. Oferta de studii universitare de licență și masterat s-a dezvoltat continuu și în anii următori.

Având în vedere necesitatea asigurării sustenabilității financiare care să ofere baze solide pentru dezvoltarea viitoare a instituției, Senatul UCP, prin Hotărârea nr. 96/27.07.2016 a aprobat *reorganizarea structurii academice* a Universității începând din anul universitar 2016-2017. Departamentele din cele trei facultăți existente la nivelul universității (Facultatea de Științe Socio-Umane, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Arte) au fost

reorganizate în două facultăți noi: Facultatea de Litere și Arte, respectiv Facultatea de Științe Economice și Sociale. Noua structură academică a Universității a fost aprobată prin HG nr. 654 din 14.09. 2016.

În prezent în cadrul Universității există 15 programe de studii de licență din care 13 acreditate și 2 autorizate provizoriu. Oferta de studii masterale include 8 programe de masterat acreditate ([Anexa 0.5 – Structura academică UCP](#), [Anexa 0.6 – Cifre de școlarizare](#)).

Programele de studii de licență ale UCP sunt următoarele: programe de licență *acreditate* (cuprinse în H.G. 1030/2024): Limba și literatura engleză, Limba și literatura engleză - Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară - Limba și literatura engleză, Limba și literatura germană, Limba și literatura maghiară, Arte plastice (grafică), Muzică, Asistență socială, Sociologie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci, Management; programe de licență *autorizate provizoriu* (cuprinse în H.G.1030/2024): Interpretare muzicală – canto, Informatică economică.

Domeniile și programele de masterat acreditate (cuprinse în HG.1031/2024) sunt cuprinse în următorul tabel:

<i>Domeniul de masterat</i>	<i>Programul de studii universitare de masterat</i>
Management	Managementul dezvoltării afacerilor
Finanțe	Finanțe
Asistență socială	Asistență socială – Politici sociale europene
Filologie	Multilingvism și multiculturalitate Traducere și interpretariat
Muzică	Artă muzicală în contemporaneitate
Arte vizuale	Comunicare vizuală Medierea artei/Art Mediation

Încadrarea programului de studii *Finanțe și Bănci* în politica Universității Creștine Partium

Universitatea Creștină Partium este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină în comunitatea locală, regională, națională și internațională dezvoltarea unor componente culturale specifice cum ar fi cunoașterea sistematică și inovatoare, dialogul intercultural și interconfesional, integrarea în diversitate și globalizare. Astfel instituția dispune de un plan strategic și un plan operațional la trei niveluri ierarhice: la nivelul Universității, care fixează principiile și direcțiile generale, la nivelul Facultăților și la nivelul Departamentelor, care prevăd activități și acțiuni mai specifice. Planurile și strategiile la nivelul Departamentelor nu conțin dispoziții contrare celor la nivelul Facultăților, care la rândul lor se încadrează în planurile trasate la nivelul Universității.

Departamentul de Economie contribuie la îndeplinirea misiunii asumate de universitate prin asigurarea formării specialiștilor în domeniul economic, prin activități de cercetare științifică de înaltă ținută și eficiență cu orientare regională și transfrontalieră, prin asumarea unui rol socio-cultural în regiune, prin promovarea pe plan social a valorilor creștine europene.

Programul de licență Finanțe și Bănci se încadrează armonios în structura UCP, ce va constitui unul din pilonii de bază în formarea a viitorilor specialiști în consens cu strategia de dezvoltare a Departamentului de Economie. Prin orientarea sa practică și ancorarea sa în tendințele de cercetări contemporane sociale, programul nostru oferă absolvenților șanse reale de a-și găsi locuri de muncă în domeniu. Obiectivele strategice ale programului de licență Finanțe și Bănci corelate cu cele ale UCP în ansamblul ei, constă în:

- formarea de specialiști competitivi pe piața națională și internațională a muncii în domeniul economic – Finanțe și Bănci;
- perfecționarea procesului instructiv-educativ al studenților;
- promovarea cercetării științifice de înalt grad pe plan național și internațional;
- realizarea unui permanent transfer de cunoștințe de specialitate spre societate, mediile științifice și culturale locale, naționale și internaționale.

Mediul socio-economic, științific și cultural din zona noastră geografică se află în plină dezvoltare, astfel încât necesarul de instrucție de specialitate poate fi în bună măsură prognozat. Pentru a asigura absolvenților noștri un acces neîngrădit și o rapidă integrare pe piața forței de muncă, UCP elaborează strategiile sale în funcție de realitățile și fluctuațiile acestei piețe. Studiile noastre interne privind capacitatea de integrare la locul de muncă confirmă faptul că absolvenții noștri corespund în proporție însemnată exigențelor piețelor interne și internaționale.

Resurse comune manageriale

Conducerea UCP este asigurată de structuri și funcții de conducere care funcționează în concordanță cu Legea 199/2023. Organizarea și funcționarea instituției este reflectată și reglementată în Carta Universității Creștine Partium ([Anexa 0.3 – Carta UCP](#)), Organigrama universității ([Anexa 0.7 – Organigrama UCP](#)), precum și de Regulamentul intern ([Anexa 0.8 – Regulament intern](#)), Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ([Anexa 0.9 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților](#)), Comisiile permanente ale UCP ([Anexa 0.10 – Comisiile permanente ale UCP](#)), Planuri strategice ([Anexa 0.11 – Plan strategic UCP 2024-2029](#), [Anexa 0.12 – Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Științe Economice și Sociale](#), [Anexa 0.13 – Plan strategic de dezvoltare al Departamentului de Economie](#)), Planurile operaționale ale UCP pentru perioada 2019-2024 ([Anexa 0.14 – Planuri operaționale UCP: a 2019, b 2020, c 2021, d 2022, e 2023, f 2024](#), [Anexa 0.15 – Planul operațional al Facultății de Științe Economice și Sociale](#), [Anexa 0.16 – Planul Operațional al Departamentului de Economie](#)), Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Creștină Partium ([Anexa 0.17 – Regulament alegeri](#)), Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților din Universitatea Creștină Partium ([Anexa 0.18 – Regulament de alegere a reprezentanților studenților](#)), Codul de etică și deontologie universitară ([Anexa 0.19 – Codul de etică și deontologie universitară](#)), Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică universitară ([Anexa 0.20 – Regulamentul Comisiei de Etică Universitară](#)).

Sistemul de management al UCP este structurat pe două componente fundamentale:

- a) Componenta deliberativă, structurată pe nivele, astfel: Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului;
- b) Componenta executivă, care cuprinde la nivelul universității Consiliul de Administrație, rectorul, prorectorul, directorul general administrativ; la nivel de facultate decanii, iar la nivelul departamentului directorul de departament.

UCP este condusă de două structuri ierarhice cu atribuții și responsabilități diferite și clar conturate: Senatul Universității și Consiliul de Administrație ([Anexa 0.21 – Descrierea](#)

[atribuțiilor Senatului Universității, Anexa 0.22 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, Anexa 0.23 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație\).](#)

Facultățile sunt conduse de consiliile facultăților prezidate de decani, care organizează și conduc întreaga activitate a facultăților, conform Regulamentului de organizare și funcționare a fiecărei facultăți ([Anexa 0.24 – Regulament de organizare Facultatea de Științe Economice și Sociale; Anexa 0.25 Regulament de organizare Facultatea de Litere și Arte](#)). Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este condus de consiliul departamentului prezidat de director, iar organizarea programului de formare psihopedagogică este reglementată prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică ([Anexa 0.26 – Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică](#)).

Funcționalitatea economico-financiară a instituției este asigurată de *Direcția administrativ-economică* condusă de directorul general administrativ. Direcția pentru organizarea activității didactice și relații instituționale comunitare (DOADRIC), condusă de prorector, este unitatea funcțională responsabilă de organizarea și coordonarea activităților didactice din cadrul UCP, respectiv managementul relațiilor Universității cu actorii sociali instituționali (autorități și instituții publice locale și regionale, firme, organizații neguvernamentale, biserici, așezăminte de cultură etc.) Administrația academică este asigurată de *Compartimentul Secretariat, Rectoratul și decanatele*.

Direcția pentru cercetare științifică (DCS), condusă de directorul științific, este unitatea funcțională responsabilă de coordonarea activității de cercetare, publicare și documentare științifică din cadrul UCP. Activitatea de evaluare și dezvoltare academică este asigurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([Anexa 0.27 – Comisia CEAC UCP](#)). Activitatea de dezvoltare și întreținere a sistemului informațional este asigurată de Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor ([Anexa 0.28 – Regulament de funcționare al Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)), condus de inginerul de sistem. Funcționarea Căminului Studentesc „Arany János” este asigurată de către administrația cămin-cantină, condusă de administratorul căminului. Alte unități funcționale sunt: Biblioteca universitară, Editura Universitară „Partium” ([Anexa 0.29 – Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium](#)).

Relația structurilor de management ale UCP cu organizația studenților are la bază principiile consacrate prin legislația națională:

- studenții sunt reprezentați la nivelul tuturor structurilor deliberative și comisiilor aferente acestora, cu drept de vot și participare la luarea deciziilor;
- universitatea susține, în condiții de legalitate, organizația studenților în activitățile pe care le derulează.

Organizația studenților este partener în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale, respectiv internaționale.

Structura organizatorică a instituției

Conform organigramei aprobate de Senat, în prezent activitatea de învățământ și de cercetare se desfășoară în cadrul a două facultăți și patru departamente ([Anexa 0.5 – Structura academică UCP](#)).

Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic, în cadrul căruia funcționează Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia

didactică, conform prevederilor legale este o structură de sine stătătoare, aflată în subordonare universitară directă

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în unități de cercetare specializate ([Anexa 0.30 – Unități de cercetare din cadrul UCP](#)). Rezultatele activității de cercetare științifică ale cadrelor didactice sunt publicate în mod sistematic în revistele universității (Partiumi Egyetemi Szemle, Acta Universitatis Christianae Partiensis, P'Arts'Hum) sau în alte reviste de specialitate din România sau din străinătate, respectiv sub formă de cărți de autor sau culegeri de studii ([Anexa 0.31 – Realizări științifice UCP 2016/2023](#)).

Resurse comune administrative

Posturile didactice și de cercetare se ocupă în conformitate cu Legea nr. 199/2023, cu actele normative aferente și cu regulamentul adoptat de Senatul Universitar.

Calitatea personalului didactic este asigurată printr-o selecție exigentă, conform Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice ([Anexa 0.32 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare](#)) și Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică ([Anexa 0.33 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică](#)) elaborate în baza legislației în vigoare. Concursurile didactice/examenele de promovare sunt organizate semestrial, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicarea posturilor, înscrierea candidaților, derularea concursurilor/examenelor și validarea rezultatelor în consiliile facultăților și Senat. Pentru toate posturile didactice concursurile se organizează conform metodologiei, în acord cu legislația în vigoare.

Departamentul propune scoaterea la concurs/examen de promovare a posturilor didactice, comisiile de concurs/examen și are în atribuții organizarea concursurilor/ examenelor. De asemenea propune cadrele didactice asociate, și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare. Consiliul de Administrație aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare. Senatul aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană ([Anexa 0.34 – Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel de universitate și facultăți](#)). Cadrele didactice pensionate nu acoperă în niciun caz mai mult de o normă didactică ([Anexa 0.35 – Situația cadrelor didactice pensionate](#)).

Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare anuale ale personalului didactic titular și asociat se realizează pe baza statelor de funcții, care se elaborează la nivelul departamentelor conform Regulamentului de întocmire a statelor de funcții ([Anexa 0.36 – Regulament de întocmire a statelor de funcții](#)). Sarcinile didactice concrete pentru fiecare post didactic (cuantumul orelor de contact direct cu formațiile de studii și individual cu studenții în cadrul orelor de consultații și de îndrumare/tutoriale) sunt prevăzute în statele de funcții, respectiv în fișele posturilor care constituie anexa contractului individual de muncă ([Anexa 0.37 – Model fișa individuală a postului](#), [Anexa 0.38 – Procedura de completare a fișei postului didactic](#)).

Resurse comune logistice

UCP desfășoară – încă din primul an de funcționare – colaborări cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate, constând în participări reciproce la programe didactice și de cercetare, schimburi de cadre didactice și studenți, schimb de publicații etc. Cooperarea academică se desfășoară pe baza Regulamentului colaborării academice internaționale ([Anexa 0.39 – Regulamentul colaborării academice internaționale](#)).

Formele cooperării internaționale a Universității sunt: a) participarea la programe internaționale; b) participarea la programe de mobilitate pentru cadre didactice și studenți; c) acorduri de cooperare cu alte universități; d) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, granturi; e) afilierea la societăți științifice internaționale; f) participarea la manifestări științifice internaționale; g) invitarea de specialiști din alte țări; h) schimburi de studenți și specialiști, etc.; i) organizarea de seminarii, conferințe, congrese științifice.

La ora actuală UCP are semnate acorduri de cooperare cu numeroase universități din România, Olanda, Elveția, Spania, Belgia, Ungaria, Polonia, Slovacia etc. ([Anexa 0.40 – Convenții de colaborare internaționale](#)).

După acreditarea instituțională, UCP a obținut ERASMUS Student Charter, studenților le este oferită astfel posibilitatea de a participa la programe de mobilitate către alte universități din Europa ([Anexa 0.41.1 – Lista universităților partenere în programul ERASMUS+](#)). Activitățile referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la UCP pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul „Erasmus+” (mobilități outgoing) se desfășoară în concordanță cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+ ([Anexa 0.41.2 – Regulament ERASMUS+](#)).

Departamentul de Economie a desfășurat o activitate permanentă în cadrul programului de mobilitate Erasmus, atât în privința studenților, cât și la cel al cadrelor didactice ([Anexa 0.42 – Situația mobilității Erasmus+ din cadrul Departamentului de Economie](#)).

Ca parte integrantă a procesului de învățământ, cercetarea științifică ocupă un loc aparte în activitatea Universității. Această activitate se desfășoară atât la nivelul cercetării individuale, cât și la nivelul specializărilor, respectiv al grupelor și colectivelor de studenți. Relațiile noastre de parteneriat cu alte instituții din țară și străinătate includ programe comune de cercetare, precum și participări reciproce la sesiunile științifice. Universitatea are reglementată etica cercetării și dispune de o comisie de etică a cercetării ([Anexa 0.43 – Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică a cercetării în cercetarea socio-umană](#)).

De asemenea, în cadrul UCP funcționează unități de cercetare, atât la nivelul universității cât la nivelul departamentelor ([Anexa 0.44.1 Centre de cercetare UCP](#), [Anexa 0.44.2 – Centre de cercetare din cadrul UCP](#), [Anexa 0.44.3 Regulamentul de funcționare al Institutului de Cercetări Teritoriale Partium](#)). Temele de cercetare se încadrează în misiunea asumată în Strategia privind cercetarea științifică a UCP ([Anexa 0.45 – Strategia cercetare a UCP 2024-2029](#)).

Valorificarea cercetărilor științifice se realizează prin publicații în reviste științifice, prin susținerea de prelegeri la conferințe de specialitate organizate în țară și străinătate, și prin publicarea de cărți la edituri acreditate sau internaționale, respectiv prin contribuția cercetării științifice la îmbunătățirea procesului de predare ([Anexa 0.31 – Realizări științifice UCP 2016/2023](#)).

Facultățile dispun de strategii de cercetare proprii, pe domenii ([Anexa 0.46 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#), [Anexa 0.47 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)), iar temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat. Rezultatele cercetării se evaluează anual prin rapoartele de autoevaluare ([Anexa 0.48.1 Metodologia evaluării personalului didactic](#), [Anexa 0.48.2 – Model formular autoevaluare anuală](#)).

Facultățile organizează periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, iar comunicările prezentate în cadrul acestora sunt publicate în publicații științifice cu număr ISBN și/sau ISSN ([Anexa 0.49 – Lista manifestărilor științifice organizate în perioada 2016-2024](#)). Personalul didactic este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale, cele mai multe proiecte de cercetare fiind prin suportul financiar al Institutului Programelor de Cercetare Sapiientia ([Anexa 0.50 – Proiecte de cercetare](#)).

Universitatea dispune de editură acreditată CNCS pentru publicații cu număr ISSN și ISBN ([Anexa 0.29 – Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium](#)).

Resurse comune financiare

UCP dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli pentru activitatea de învățământ superior, cod fiscal și cont la bancă ([Anexa 0.51 – Certificat de înregistrare fiscală](#)). Universitatea își organizează contabilitate proprie întocmind registrul inventar, bilanț contabil, cont de execuție bugetară și raport de gestiune, din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al universității ([Anexa 0.52 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2021](#), [Anexa 0.53 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2022](#), [Anexa 0.54 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2023](#), [Anexa 0.55 – Audit financiar 2021](#), [Anexa 0.56 – Audit financiar 2022](#), [Anexa 0.57 – Audit financiar 2023](#)).

Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. ([Anexa 0.69 – Taxe de școlarizare 2024-2025](#)) Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției ([Anexa 0.58 – Regulament privind acordarea burselor pentru studenții Universității Creștine Partium](#)) și despre modul de utilizare a taxelor. UCP dispune în proprietate de 100% din spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora ([Anexa 0.59 – Valoarea investițiilor în perioada 2019-2024](#)).

UCP deține o bază materială capabilă să satisfacă necesitățile actuale și de perspectivă ale procesului de învățământ ([Anexa 0.60 – Patrimoniul UCP](#)).

Spațiile de învățământ ([Anexa 0.61 – Situația spațiilor de învățământ](#), [Anexa 0.62 – Situația spațiilor de învățământ – extrase CF](#)), ca și celelalte imobile ale Universității formează un fel de campus, aflat în dezvoltare permanentă prin achiziționarea continuă a unor clădiri limitrofe și proiectarea unui corp nou. În decembrie 2017 universitatea a achiziționat de la Eparhia Reformată de pe lângă Piatra Craiului în schimbul imobilului din str. M. Viteazul nr. 3, clădirea de pe str. Primăriei nr. 27, folosit de Universitate până atunci pe baza unui contract de concesiune. Mansarda clădirii a intrat în proprietatea universității pe baza Legii 196/20.10.2008 în data de 21.10.2011 conform Încheierii nr. 66040/21.10.2011. Suprafața utilă în această clădire este de 3619.13 mp. În acest imobil sunt amplasate 9 săli de curs și 7 de seminar, 12 laboratoare și cabinete de specialitate. Tot în acest imobil funcționează Rectoratul Universității, Compartimentul Economic-Administrativ, decanatele facultăților, departamentele și secretariatele.

În imobilul situat pe **str. Primăriei nr. 36**, se găsesc **4 săli de curs/seminar**, având o suprafață totală de 130.94 mp, precum și **2 săli de seminar**, cu o suprafață totală de 307.58 mp. În vecinătatea imobilului de mai sus, pe strada Arany János nr. 4, se găsește încă o clădire folosită de Universitate, în care este amplasată **1 sală de curs**.

În imobilul situat pe **str. Sulyok István nr. 14-16.**, sunt dispuse: **1 amfiteatru de 120 locuri**, **5 săli de curs**, **1 sală de seminar**, **6 săli speciale** (inclusiv laboratoare foto-video,

atelier grafică, laborator informatică) și 2 **săli de lectură** aferentă bibliotecii, cu o suprafață totală de 2097 mp.

Universitatea deține spații de cazare pentru 220 de studenți, în două imobile, unul situat pe **str. Arany János nr. 4.** și unul pe **str. Primăriei nr. 36.,** dat în funcțiune în anul 2002. Suprafață utilă a **spațiilor de cazare** este de **1254 mp.** În imobilul de pe **str. Primăriei nr. 36.** este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane.

În anii 2019 și 2020 Universitatea a achiziționat 8 apartamente situate în campusul universitar, care urmează să fie renovate și folosite în scopuri didactice și pentru cazarea personalului didactic.

Biblioteca universității are o suprafață de 297 mp, și este dotată cu o multifuncțională accesibilă studenților.

Universitatea dispune de 12 laboratoare de specialitate (din care 5 laboratoare de informatică, 7 laboratoare arte plastice etc.), bazate în principal pe tehnică de calcul, și care deservește următoarele domenii: informatică, fonetică, multimedia, montaj video, grafică și media. Aceste laboratoare sunt înzestrate cu calculatoare performante și periferice adecvate.

Sălile de curs sunt dotate cu **sisteme audio-video** de ultimă generație ([Anexa 0.63 – Dotarea sălilor de curs și seminarii](#)), iar laboratoarele de specialitate dispun de dotări corespunzătoare actului didactic și de cercetare ([Anexa 0.64 – Dotarea laboratoarelor de informatică](#)).

Managementul instituțional al Universității este facilitat de **Departamentul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor** care gestionează tehnica de calcul, softurile aferente activității, didactice și de cercetare, administrative și de evidență financiar-contabilă ([Anexa 0.65 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare](#)), respectiv magistrala de comunicații. Universitatea are în dotare **251 calculatoare desktop și laptopuri** cu acces la internet. Funcționarea Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor este reglementată de regulamentul propriu ([Anexa 0.28 – Regulament de funcționare al Departamentului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor](#)).

Toate calculatoarele din instituție au acces la **internet de mare viteză prin cablu și/sau wireless.** Universitatea dispune de o legătură principală la internet prin fibră optică de 1000 Mb/s, iar căminul studențesc de o legătură separată tot prin fibră optică, tot de viteză 1000 Mb/s. Rețeaua wireless formată din 41 access point-uri este accesibilă practic din orice loc (săli de curs, holuri, laboratoare, curte, cămin). În vederea creșterii securității instituției s-a implementat un **sistem de supraveghere** cu 50 camere video ([Anexa 0.66 – Tabel cumulativ cu principalele categorii de echipamente IT aflate în dotarea UCP](#)).

Spre a satisface nevoile de material imprimat ale universității, au fost achiziționate 2 **fotocopiatoare** performante și un **multiplicator digital, tip Duplo.** Acesta din urmă poate produce 200 de copii pe minut.

Biblioteca Universității funcționează pe str. Sulyok István nr. 14-16 (etajul II) și dispune suplimentar de 1 sală de lectură tot la etajul II al clădirii cu o capacitate de 24 locuri. Astfel suprafața totală alocată bibliotecii este de 330,4 mp. Biblioteca UCP asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.

Bazele patrimoniului au fost depuse de către Biblioteca Națională Széchenyi din Budapesta, precum și de Fundația Pro Hungaris cu o donație de 5000 de volume. În anii care au urmat înființării Bibliotecii dezvoltarea s-a realizat prin proiecte, donații ale persoanelor

particulare, precum și achiziții specifice domeniilor Universității. În prezent Biblioteca dispune de un patrimoniu de 52000 volume de carte, abonamente la 44 de periodice specializate și editate în patru limbi, atât străine cât și autohtone, 3444 partituri, 512 DVD, CD, Casete.

Biblioteca este formată în proporție de 85% din cărți de strictă specialitate, conform disciplinelor din planurile de învățământ, restul cuprinzând enciclopedii, dicționare, cultură generală, beletristică. Publicațiile în format clasic și electronic pot fi regăsite prin cataloage on-line.

Prin rețeaua informatică a instituției sunt accesibile bazele de date științifice internaționale ([Anexa 0.67 – Lista bazelor de date on-line accesibile din biblioteca UCP](#)). Sunt disponibile și abonamente la publicații românești și străine în domeniile programelor de studii oferite ([Anexa 0.68– Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine](#)).

II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ FINANȚE ȘI BĂNCI

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

UCP îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a programului de studii de licență Finanțe și Bănci. Declanșarea inițierii procesului de evaluare externă a programului de studii Finanțe și Bănci a fost aprobată prin hotărâre de Senat ([Anexa 1.1 – Extras din procesul verbal al Ședinței de Senat UCP](#))

Universitatea Creștină Partium s-a înființat prin Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008 ([Anexa 1.2 – Legea nr. 196 din 21.10.2008](#)) „ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ”. (Art. 1.)

În prezent, Universitatea Creștină „Partium” din Oradea dispune în cadrul domeniului de licență Finanțe de un program de licență acreditat: *Finanțe și Bănci* ([Anexa 1.3 – HG 1030/2024](#)), iar în cadrul domeniului acreditat de masterat de un program de masterat: *Finanțe* ([Anexa 1.4 – HG 1031/2024](#)). Toate programele menționate respectă cifrele maxime de școlarizare aprobate de ARACIS ([Anexa 1.5 – Cifre de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025](#)).

Programul de licență *Finanțe și Bănci* a fost elaborat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC), cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) și a fost înregistrat în RNCIS ([Anexa 1.6 – Certificat de înregistrare RNCIS](#)).

Programul de studiu *Finanțe și Bănci* a fost evaluat în anul 2019. ([Anexa 1.7 – Raport ARACIS din 22.04.2019](#), respectiv [Hotărârea Consiliului ARACIS din aprilie 2019](#)).

Documentare program:

Denumirea programului de studii conform cu nomenclatorul aprobat prin HG 412/2024	Finanțe și bănci
Denumirea programului de studii în limba engleză	Finance and banking
Tipul evaluării solicitate	Evaluare periodică
Situația evaluărilor anterioare	Menținerea acreditării
Denumirea facultății organizatoare	Facultatea de Economie
Persoana de contact	Conf. univ. dr. Králik Lóránd Tel: 0722-257156
Echipa care a întocmit raportul de evaluare internă/raportul de autoevaluare	Prof. univ. dr. Pálfi Iosif – rector Prof. univ. dr. Flóra Gavril – prorector Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc – decan, Facultatea de Științe Economice și Sociale Lect. univ. dr. Kulcsár Edina – prodecan, Facultatea de Științe Economice și Sociale Lect. univ. dr. Veres Edit – director, Departamentul de Economie Conf. univ. dr. Králik Lóránd – responsabil program de licență Finanțe și Bănci

Instituția de învățământ superior dispune de Regulament Intern ([Anexa 1.8 – Regulament intern](#)) și Regulament pentru activitatea profesională a studenților ([Anexa 1.9 – Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii, Senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentele interne ([Anexa 1.10 – Carta UCP](#)).

Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu, și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Atât în Senat, cât și în Consiliul Facultății, studenții reprezintă 25% din numărul membrilor cu drept de vot ([Anexa 1.11 – Regulament pentru alegerea reprezentanților studenților](#)).

Departamentul de Economie are un *plan strategic* cu un orizont de cinci ani ([Anexa 1.12 – Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Economie](#)) și *planuri operaționale* anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă [Anexa 1.13 – Planul operațional al Departamentului de Economie](#). Universitatea dispune de un regulament propriu privind prelucrarea datelor cu caracter personal. ([Anexa 1.14 – Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal](#)).

Universitatea dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului, și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Decanatul Facultății de Științe Economice și Sociale

Adresa: Str. Primăriei, nr. 27, 410209, Oradea

Tel: 40-259-418-252

e-mail: gtk@partium.ro

Decan: Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc

Prodecan: Lect. univ. dr. Kulcsár Edina

Secretar șef: Kincses Gabriella

Informatician: Hosszú Gyula

Casier: Urbán Erika

Consiliul profesoral al facultății:

Președinte: Conf. univ. dr. Szilágyi Ferenc, decan

Membrii:

Lect. univ. dr. Veres Edit, Departamentul de Economie, director de departament

Lect. univ. dr. Székedi Levente, Departamentul de Științe Socio-Umane, director de departament

Lect. univ. dr. Kulcsár Edina, Departamentul de Economie

Lect. univ. dr. Bordás Andrea, Departamentul de Științe Socio-Umane

Vass Virág student, Departamentul de Economie

Tarr Jenifer student, Departamentul de Științe Socio-Umane

2. Relevanța programului de studii evaluat

Misiunea programului de studii Finanțe și Bănci urmărește deopotrivă încadrarea în misiunea Universității, precum și alinierea la cele mai înalte standarde ale sistemului de educație superioară românești și europene, în concordanță cu cerințele identificate pe piața muncii.

Aceasta urmărește:

- Formarea unor specialiști de o pregătire profesională solidă capabili să facă față cerințelor din domeniul economic și aparte financiar– misiune didactică;
- Conștientizarea și promovarea importanței cercetării științifice atât în rândul studenților cât și al cadrelor didactice în consens cu standardele asigurării calității educației și a principiului învățării pe viață – misiune științifică;

- Sensibilizarea studenților pentru a aduce un aport semnificativ la îmbunătățirea mediului social, economic și cultural în care activează – misiune socio-culturală.

Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

În vederea îndeplinirii misiunii asumate, prin derularea programului Finanțe și Bănci se realizează următoarele **obiective**:

Obiectivul general al programului universitar de licență Finanțe urmărește dobândirea de către student a competențelor profesionale și transversale pentru specializarea Finanțe și Bănci, prin absolvirea disciplinelor, respectiv a practicii de specialitate din planul de învățământ, precum și prin susținerea examenului de finalizare, în vederea exercitării vocației de economist

Obiective specifice

În domeniul **activității didactice**:

- însușirea de către studenți a acelor cunoștințe teoretice și practice, precum și dobândirea unor abilități și competențe de un nivel ridicat de performanță și eficiență în concordanță cu standardele internaționale ale specializării, în vederea inserției absolvenților pe piața de muncă.
- încurajarea creativității, a mobilității, a abilității de lucru în echipă, a responsabilității și sensibilității sociale, a toleranței, a spiritului întreprinzător, a conștientizării deontologiei profesionale, a comunicării artistice și verbale.

În domeniul **cercetării științifice**:

- focalizarea și vehicularea valorilor universale și europene către și dinspre comunitățile din regiune prin rezolvarea unor teme de cercetare și dezvoltare în cooperare cu parteneri din zonă, țară și de peste hotare;
- inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică în domeniu;
- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin contracte și publicații de specialitate din țară și din străinătate, în reviste de specialitate recunoscute de către CNCSIS sau incluse în baze de date internaționale.

Obiectivele programului de studii Finanțe și Bănci corespund cerințelor ocupațiilor vizate conform RNCIS ([Anexa 2.1.1 Misiunea Programului de Studii Finanțe și Bănci](#), [Anexa 2.1.2 Grila 1 Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale](#), [Anexa 2.1.3 Grila 2 RNCIS Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate](#), [Anexa 2.1.4 Corespondența dintre programul de studii și ocupații](#)).

Planul de învățământ ([Anexa 2.2 – Plan de învățământ Program de Studii 2024-2027_FB](#)) asigură dobândirea unor competențe profesionale și transversale corespunzătoare calificării aferente programului de studii. Relevanța cognitivă și profesională a programului de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Programul de studii de licență Finanțe și Bănci asigură formarea de cunoștințe, abilități, competențe profesionale și transversale așa cum rezultă din planul de învățământ și din fișele disciplinelor:

Competențe profesionale și transversale

Competențe profesionale: se axează pe cunoașterea în profunzime funcționarea sistemică a economiei, procesele micro- și macroeconomice, actorii piețelor micro- și macroeconomice, modul de funcționare a piețelor și instituțiilor financiare:

C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice;

C2. Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare;

C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;

C4. Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice;

C5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice;

C6. Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice

Competențe transversale: urmăresc capacitatea de a comunica eficient, utilizând terminologia economică în limba maghiară, română și o limbă de circulație internațională, și de adaptare la condițiile muncii în echipă:

CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;

CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;

CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

Absolvenții /studenții programului de studii Finanțe și Bănci au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii în domeniul specific profesiei/calificării. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC)/ Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii ([Anexa 2.3 – Declarații angajatori](#), [Anexa 2.4.1 – Consultații cu angajatorii](#), [Anexa 2.4.2 – Consultații cu angajatorii - proces verbal](#)). Se analizează activ schimbările survenite în cerințele educaționale ale pieței muncii ([Anexa 2.15 – Analiza cerințelor educaționale](#)), precum și se analizează periodic situația angajării studenților absolvenți ai specializării Finanțe și Bănci în termen de un an de la absolvire ([Anexa 2.16 – Angajarea absolvenților la un an de la absolvire FB](#)).

Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

Programul de studii evaluat prezintă unele particularități față de programe de studii similare oferite de alte instituții din același domeniu de licență: disciplinele opționale și facultative, ofertă bogată în aspectul practic al învățării și activități extracuriculare oferite studenților (practică profesională, workshop-uri realizate prin centrul de excelență și orientare în carieră, călătorii de studiu etc.).

În momentul înmatriculării studenții semnează un contract de studii cu UCP ([Anexa 2.5 – Contract de școlarizare](#)), respectiv anual câte un contract de studii ([Anexa 2.6.1 – Contract de studii FB1](#), [Anexa 2.6.2 – Contract de studii FB2](#), [Anexa 2.6.3 – Contract de studii FB3](#)).

Împreună cu diploma de licență, absolvenții primesc Suplimentul la diplomă ([Anexa 2.7 – Supliment la diplomă](#)). Pentru atestarea situației școlare, la cererea studenților sau absolvenților fără diplomă de licență se eliberează Extrasul din registrul matricol ([Anexa 2.8 – Extras din registrul matricol FB](#)).

Actele de studii se completează, gestionează, eliberează conform unei proceduri unitare la nivel de universitate ([Anexa 2.9 – Regulament privind regimul actelor de studii](#)).

Programul de studii de licență Finanțe și Bănci îndeplinește standardele specifice privind evaluarea externă a calității.

Programul de studii este periodic revizuit pentru dezvoltări ulterioare conform Regulamentului de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii ([Anexa 2.10 – Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#)).

Pentru studenții internaționali care doresc să participe la programul de studii Erasmus cadrul legal este oferit de reglementările privind mobilitățile Erasmus+ ([Anexa 2.11 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+](#)) și de protocoalele de colaborare încheiate cu universitățile din străinătate ([Anexa 2.12 – Convenții de colaborare internaționale](#)).

Absolvenții programului de studii de licență *Finanțe și Bănci* își pot continua pregătirea profesională în ciclul superior de studii universitare și prin studii postuniversitare. În cadrul UCP există un program de studii de masterat în domeniul Finanțe, și anume: Programul de Masterat Finanțe.

Facultatea aplică un sistem de revizuire periodică a propriului plan de acțiune, care ia în considerare rezultatele evaluărilor și consultărilor: planul operațional la nivel de facultate este dezbătut și reînnoit în fiecare an.

În realizarea misiunii și obiectivelor sale UCP dispune de mecanisme prin care sunt încurajate și sprijinite libertatea academică și diversitatea în procesul de predare, dar și de responsabilizarea personalului didactic și auxiliar în îndeplinirea acestora ([Anexa 2.13 – Carta UCP](#), [Anexa 2.14 – Codul de etică și deontologie universitară](#)). Codul de etică și deontologie universitară este completat de Codul privind prevenirea și combaterea antisemitismului ([Anexa 2.17 – Cod de conduita privind prevenirea și sancționarea antisemitismului](#)).

3. Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor

UCP organizează activitățile didactice de predare, învățare și evaluare raportându-se în ceea ce privește rezultatele procesului de educație la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei din alte țări ale Uniunii Europene, în vederea stabilirii nivelului eficacității educaționale.

Conținutul programului de studii este analizat de mediul academic. Personalul implicat în proiectarea / implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată.

Programul de studii de licență Finanțe și Bănci este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul

de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea / corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.

Programele de studii oferite de Universitate, între care și programul de studii Finanțe și bănci, sunt unitare ca structură și detaliat formulate în funcție de rezultatele așteptate prin învățare și care corespund unei calificări universitare, certificată printr-o diplomă completată de suplimentul de diplomă.

Planul de învățământ ([Anexa 3.1 – Planul de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027](#)) este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora ([Anexa 3.2 – Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ UCP](#)).

Structura programului de studii este astfel concepută încât să ofere studenților o succesiune cronologică de activități didactice de predare-învățare și activități practice, și să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, a ciclului de studii al programului.

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni. Activitățile didactice din planul de învățământ al specializării Finanțe și Bănci reprezintă în medie 25 ore/săptămână.

Fiecare semestru are câte 30 credite de studii ECTS obligatorii.

Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

Planul de învățământ are o structură clară, bazată pe rezultatele învățării, care este implementată progresiv astfel încât, disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoștințe, competențe, atitudini și valori.

Planul de învățământ cuprinde explicit activități practice (laboratoare, proiecte etc.). În planul de învățământ sunt prevăzute în total 84 ore de practică (semestrul 4). Verificarea efectuării practicii de specialitate se realizează sub coordonarea unui cadru didactic. Evaluarea are loc prin colocviu cu notare de la 1 la 10. Durata pentru elaborarea lucrării de licență este de 2 săptămâni (56 de ore).

Volumul activităților didactice și de studiu individual exprimat în credite ECTS este realist, astfel încât programul de studii poate fi parcurs de majoritatea studenților în perioada normală de școlarizare.

Este implementat sistemul de credite transferabile ECTS pentru toate activitățile din planul de învățământ ce are în vedere atât volumul de ore de contact direct dintre cadrul didactic și student precum și studiul individual al studenților.

Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Planul de învățământ permite studenților să aleagă discipline opționale / facultative și astfel să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele lor personale.

Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative – seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. – este conform standardelor specifice ale domeniului de licență elaborate de ARACIS.

Raportul dintre numărul orelor de curs și cele aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)	Nr. ore total	Raport curs/aplicații
Prelegeri	956	0,86
Activități practice, aplicative, inclusiv practica de specialitate	1112	

61,9% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene, 26,2% colocvii, 11,9% verificări pe parcurs.

Planul de învățământ a fost întocmit luând în considerare și analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii ([Anexa 2.4.1 – Consultații cu angajatorii](#), [Anexa 2.4.2 – Consultații cu angajatorii - proces verbal](#), [Anexa 3.3 Feedback angajatori](#).)

Programul de studii de licență Finanțe și Bănci se organizează la forma de învățământ de zi, cu durata studiilor de 3 ani. Planul de învățământ este în concordanță cu misiunea și obiectivele asumate de specializare, fiind pus în concordanță cu planurile de învățământ ale specializărilor similare de la alte facultăți și universități din țară și străinătate.

Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.

Organizarea programului de studii este flexibilă, integrând două componente: a) un curriculum nucleu obligatoriu și b) un curriculum opțional, stabilit pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente. De asemenea, sunt cuprinse în planul de învățământ și discipline facultative.

Prin includerea în curriculum a disciplinelor opționale, programul de studii Finanțe și Bănci urmărește formarea unor competențe teoretice și practice complementare din domeniu. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și îndeplinesc următoarele cerințe: definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domeniul științelor sociale; compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor; compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. Creditele de studii ECTS exprimă, conform programelor analitice/fișelor disciplinelor, volumul de muncă solicitat de fiecare activitate pentru atingerea obiectivelor specifice, raportat la volumul de muncă necesar pentru a finaliza cu succes un întreg an de studii ([Anexa 3.4 – Regulament pentru aplicarea sistemului de credite transferabile](#)).

Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate ([Anexa 3.5 – Fișa disciplinei - model](#)). Programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.

Fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ conțin rezultatele propuse în forma competențelor profesionale și transversale, care sunt realizate de o disciplină; ele conțin de asemenea modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate.

Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice / fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii ([Anexa 3.6 – Fișele disciplinelor](#)).

Așa cum rezultă și din fișele disciplinelor, metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese / concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare și necesitatea ca studenții să își asume responsabilitatea pentru participarea activă la procesul de instruire. Activitățile specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) sunt prevăzute în fișele disciplinelor și incluse în procesul de evaluare.

Fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

Formațiile de studii – serii, grupe, subgrupe – sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Pentru stagiile de practică s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică ([Anexa 3.7.1 – Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică](#), [Anexa 3.7.2 – Convenție cadru - centre de practică](#), [Anexa 3.8 – Descrierea practicii de specialitate](#)).

Structura planului de învățământ permite studenților să participe la mobilități interne sau / și internaționale fără prelungirea perioadei de studii ([Anexa 3.9 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+](#)). Departamentul de Economie a desfășurat în perioada 2017-2024 o activitate permanentă în cadrul programului de mobilitate Erasmus+.

Creditele de studii și rezultatele obținute în cadrul mobilității sunt recunoscute pe baza adeverinței și situației școlare eliberate de instituția unde a fost efectuată mobilitatea.

Procesul didactic facilitează dezvoltarea abilităților de studiu individual și dezvoltare profesională continuă.

Stimularea/recuperarea studenților cu dificultăți în procesul de învățare respectiv a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc, precum și a studenților cu performanțe înalte se desfășoară pe baza unui regulament specific ([Anexa 3.10 – Regulament de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți](#)).

UCP, prin organizarea programului de studii, satisface și nevoile diferitelor categorii de studenți care sunt deja angajați și care își mențin locul de muncă după absolvire, studenți cu dizabilități sau care se confruntă cu probleme specifice, studenți maturi care doresc să studieze în alt scop decât cel profesional ([Anexa 3.11 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP / programul individual de studii](#)).

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare. Regulamentul și metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de licență precizează modul de organizare și conținuturile *examenului de finalizare* a studiilor ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare ([Anexa 3.12 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență UCP 2023/2024](#), [Anexa 3.13 – Metodologia examenului de licență programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

Programul de studiu de licență este evaluat intern în vederea respectării cerințelor ARACIS ([Anexa 3.14 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii](#)).

În vederea realizării sondajelor de opinie a studenților privind aprecierea mediului de învățare și a procesului de învățământ s-au realizat chestionare și s-a implementat o procedură de evaluare internă ([Anexa 3.15 – Formular de evaluare studenți](#)).

Ca parte a conceptului de centrare pe student a procesului de predare – învățare UCP asigură cadrelor didactice cursuri de perfecționare, prin CEOC, pentru a-și diversifica metodele de predare și evaluare în concordanță cu cerințele specifice disciplinelor din planul de învățământ. ([Anexa 3.16 – CEOC Partium Cursuri cadre didactice](#)).

În vederea organizării în viitor a unor programe de studii universitare integrate organizate de UCP împreună cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior a fost adoptat un regulament special privind programele de studii integrate în conformitate cu prevederile Ordinului al Ministerului Educației nr. 4637 din 2024 privind Metodologia-cadru pentru organizarea și funcționarea programelor de studii universitare integrate organizate în cadrul instituțiilor de învățământ superior din România, finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă.

4. Admiterea studenților

UCP aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Informațiile privind admiterea sunt detaliate în publicațiile de promovare ale universității: broșuri, pliante, alte tipărituri informative ([Anexa 4.1 – Ghid de admitere](#)), și sunt postate pe site-ul Universității.

UCP organizează anual o **caravană de informare** a liceenilor, viitori studenți. În acest scop, împreună cu Asociația Studenților, reprezentanții programelor de studiu vizitează majoritatea liceelor care au cursuri cu limba de predare maghiară, făcând astfel o informare concretă, directă și de la sursă a celor interesați, prezentând oportunitățile oferite de programele de studii și facilitățile asigurate de centrele de studiu.

Informarea viitorilor studenți este realizată și prin acțiunea comună a Universității și a Asociației studenților desfășurată în mod tradițional sub denumirea **“Zilele porților deschise”**. La această acțiune sunt invitate liceele din regiune, fiind prezentate facilitățile de studiu și cercetare, mai ales realizările cadrelor didactice și ale studenților în diferitele domenii de știință și artă, precum și alte aspecte interesante din viața Universității. Cu aceste ocazii membrii departamentului organizează cu implicarea studenților diferite programe, care oferă celor interesați o privire de ansamblu asupra vieții și activității de zi cu zi a departamentului: prelegeri, workshop-uri etc. În vederea dezvoltării unor relații mai strânse cu sfera învățământului preuniversitar, departamentul participă anual la programe organizate pentru liceele din județ în cadrul săptămânii **“Școala Altfel”**, precum și diferite concursuri

destinate elevilor. Cadrele didactice din cadrul Departamentului de Economie organizează la cererea liceelor workshop-uri de consiliere în carieră precum și prezentări în diferite teme.

Prin intermediul suprafețelor web proprii și a paginii de Facebook Departamentul de Economie oferă celor interesați o bogată documentare scrisă și audio-vizuală legată de activitățile didactice, științifice și sociale, implicit referințele externe.

Recrutarea studenților se face pe baza concursului de admitere care este organizat în strictă conformitate cu criteriile generale privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în învățământul superior și a Regulamentului de organizare a concursului de admitere pentru studiile universitare de licență ([Anexa 4.2 – Regulament de admitere licență UCP](#)), aprobat de Senatul Universității în fiecare an universitar.

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate.

Metodologia de admitere specifică programului de studii Finanțe și Bănci este avizată de Consiliul Facultății de Științe Economice și Sociale ([Anexa 4.3 – Metodologia de admitere programul de studii Finanțe și Bănci](#)), iar criteriile privind înscrierea la examenul de admitere și alte informații de ordin administrativ privind admiterea sunt postate pe site-ul universității.

Admiterea studenților se face pe baza unui concurs de admitere, iar **media finală la examenul de admitere** pentru specializarea Finanțe și Bănci se calculează după cum urmează:

1. 60% – Media examenului de bacalaureat
2. 40% – Media unei discipline alese din examenul de bacalaureat

Toți candidații au șanse egale de a fi admiși la programul de studii pentru care optează.

Senatul aprobă numărul de studenți care pot fi școlarizați în limita cifrelor de școlarizare aprobate prin HG ([Anexa 4.4 – Cifre de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025](#)) și repartizarea acestora pe cicluri și programe de studii; validează rezultatele examenelor de admitere; aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților.

Admiterea / transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS / sau altă instituție avizată și publicată în HG din anul calendaristic curent.

Înscrierea se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă, respectiv a adeverinței care înlocuiește diploma de bacalaureat, recunoscute oficial. Candidații din statele UE sunt înscriși conform procedurilor în vigoare și cu aprobarea MEN.

Înmatricularea candidaților declarați admiși se face prin decizia rectorului. Înmatricularea este reglementată prin reglementările care vizează admiterea și activitatea profesională a studenților ([Anexa 4.2 – Regulament de admitere licență UCP](#), [Anexa 4.5 – Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)).

Studenții vor încheia un Contract de studii universitare ([Anexa 4.6 – Contract de școlarizare](#)) valabil pe toată perioada de școlaritate. Statutul de student este reconfirmat anual, printr-o anexă la Contractul de studiu ([Anexa 4.7.1 – Contractul de studiu FB1](#), [Anexa 4.7.2 – Contractul de studiu FB2](#), [Anexa 4.7.3 – Contractul de studiu FB3](#)), încheiat pe de o parte între studentul care a îndeplinit condițiile de promovare și – după caz – cele financiare stipulate în regulamente și conducerea universității, pe de altă parte ([Anexa 4.8 – Situația promovabilității la programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

Studenții admiși pot compensa lipsa unor cunoștințe necesare parcurgerii programului de studii prin serviciile de consiliere și orientare în carieră pe care UCP le oferă prin Centrul de

învățare ([Anexa 4.9 –Centrul de învățare / Activități universitare pentru studenți cu cerințe speciale/ cu risc](#)), respectiv apelând la serviciile de consiliere psihologică și alegerea rutei profesionale din cadrul Centrului de excelență și orientare în carieră Partium (CEOC) ([Anexa 4.10 – Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium](#)).

UCP are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu / practică a studenților în țară și /sau străinătate. Perioadele de studiu ale studenților realizate în cadrul mobilității la altă universitate sunt recunoscute de UCP conform reglementărilor referitoare la programele Erasmus+ ([Anexa 4.11 – Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+](#)) de către comisia de studii și credite – CSCF a cărei activitate este descrisă în reglementările vieții profesionale ale studenților ([Anexa 4.5 – Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)).

5. Predare / învățare – Centrarea pe student

Procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.

Planul de învățământ este astfel proiectat încât să asigure o concordanță între conținutul disciplinelor, metodele de predare și învățare și timpul alocat în raport cu rezultatele așteptate ([Anexa 5.1 – Plan de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027](#)).

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual. Numărul orelor de studiu individual derivă din numărul de credite aferent fiecărei discipline și este prevăzut atât în planul de învățământ cât și în fișele disciplinelor ([Anexa 5.2 – Fișele disciplinelor](#)).

Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă.

Metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților și asigură dezvoltarea competențelor declarate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) în timpul alocat activităților directe și de studiu individual. A fost adoptat inclusiv o Metodologie de desfășurare a activităților de predare, învățare și cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice ([Anexa 5.17 Metodologie mod mixt UCP](#)).

Principala responsabilitate a cadrului didactic fiind proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cadrele didactice sunt preocupați permanent de îmbunătățirea materialelor didactice ce servesc interesele studenților. Titularii de discipline au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor ([Anexa 5.3 – Lista de cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de titularii de curs](#)). Discutarea, evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât în mod direct, cât și prin intermediul profesorilor îndrumători de an.

În activitatea de predare și de facilitare a învățării, cadrele didactice utilizează, pe lângă mijloacele de predare-învățare clasice variate (prelegeri, dialog cu studenții, audiții, vizionări prin videoproiector, prezentări power point, flipchart, tablă inteligentă) și resursele noilor tehnologii informatice (Google Classroom, liste de e-mail, pagini web, pagini și grupuri tematice constituite prin intermediul site-urilor de socializare, platforma digitală a UCP privind monitorizarea activității studenților <https://prof.partium.ro/>, biblioteca virtuală, resurse în format electronic prin <https://moodle.partium.ro/>).

Prin activitățile extra-curriculare, implicarea în proiecte specifice programului de studii, workshop-uri, studenții sunt încurajați să joace un rol activ în crearea propriului proces de învățare (abordare centrată pe student).

Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile. Fișele de disciplină se actualizează la începutul fiecărui an universitar de către cadrele didactice titulare de discipline, sunt vizate în ședința de departament și semnate de directorul de departament.

Întreaga activitate profesională a studenților este reglementată în privința drepturilor și obligațiilor în regulamentul care vizează, în mod unitar, toate programele de studii UCP ([Anexa 5.4 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP](#)).

Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului ([Anexa 5.5 – Orar de consultații și tutoriale](#)).

Există îndrumători de an ([Anexa 5.6 – Îndrumători de an](#)), precum și mentori în cadrul colegiului de excelență care facilitează orientarea în carieră a studenților în cadrul CEOC Partium ([Anexa 5.7 – Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră - CEOC Partium](#)).

Studenții cu nevoi speciale sunt îndrumați în cadrul Centrului de învățare ([Anexa 5.8 – Regulament privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți de învățare](#), [Anexa 5.9 – Centrul de învățare. Activități universitare pentru studenți cu cerințe speciale / cu risc](#)).

Actualizarea metodelor de predare și evaluare este rezultatul analizelor și evaluărilor periodice privind calitatea predării, învățării și evaluării studenților ([Anexa 5.10 – Formular de evaluare a personalului didactic de către studenți](#)).

Resursele materiale și umane puse la dispoziția studenților pentru activitatea de pregătire individuală – mediu de învățare, suport didactic – sunt evaluate periodic de către studenți ([Anexa 5.11 – Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților](#)).

Rezultatele evaluării anuale de către studenți a experiențelor de învățare arată că marea majoritate a lor apreciază pozitiv mediul de învățare și dezvoltare oferit de către UCP și conform propriului lor traseu de învățare ([Anexa 5.12 – Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți](#), [Anexa 5.13 – Sondaj CEOC privind platformele e-learning](#)).

Soluționarea reclamațiilor și contestațiilor studenților se face pe baza reglementărilor interne a activității profesionale a studenților și cadrelor didactice care respectă codul de etică universitară ([Anexa 5.14 – Codul de etică și deontologie universitară UCP](#), [Anexa 5.15 – Regulament de funcționare al comisiei de etică](#)).

Timpul alocat parcurgerii disciplinelor din planul de învățământ asigură un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual ([Anexa 5.16 – Orarul specializării Finanțe și Bănci 2024-2025, sem I](#)).

Volumul efectiv de muncă al studenților exprimat prin orele de studiu individual în planul de învățământ și fișele de disciplină este corelat cu numărul de credite alocate disciplinei conform calculului 1 ECTS = 25 ore.

În vederea încurajării activităților de voluntariat, UCP a elaborat un regulament de acordare credite pentru voluntariat ([Anexa 5.18 Regulament privind creditele pentru voluntariat](#)).

Rezultatele instruirii sunt monitorizate și evaluate la finalul fiecărui semestru la nivelul departamentului și al facultății. Decanii prezintă semestrial Consiliului facultății și Senatului un raport asupra rezultatelor învățării.

Studentii participă la evaluarea cadrelor didactice în fiecare an universitar ([Anexa 5.11 – Formular de evaluare a personalului didactic de către studenți](#)).

Toate informațiile care vizează activitatea profesională, facilitățile, oportunitățile studenților sunt vizibile pe site-ul UCP: www.partium.ro

6. Evaluarea rezultatelor învățării

UCP are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Acesta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de copiere, etc. ([Anexa 6.1 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP](#), [Anexa 6.2 – Regulament de evaluare, examinare și notare a studenților UCP](#)). Situațiile care apar în procesul de învățare, inclusiv situațiile speciale apar și în Codul drepturilor și obligațiilor studenților ([Anexa 6.18 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului UCP](#)).

Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare ([Anexa 6.3 – Plan de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027](#)).

Examenele de restanțe și măriri de note se efectuează în sesiuni de câte o săptămână bine definită în structura anului universitar astfel încât să nu întârzie parcursul normal al studenților.

Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă atât competențele exprimate oral cât și pe cele exprimate în scris.

Metodele, criteriile de evaluare și competențele / abilitățile dobândite de studenți sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) prevăzute în fișele disciplinelor ([Anexa 6.4 – Fișele disciplinelor](#)).

La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate ([Anexa 6.5 – Catalog note - formular](#)). Astfel examinarea și notele obținute de studenți pentru același subiect sunt comparabile indiferent de titularul de disciplină care realizează examinarea.

Modul de examinare, cerințele specifice fiecărei discipline sunt pe de o parte cuprinse în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, pe de altă parte sunt aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs. Acest ultim aspect este unul din criteriile cuprinse în chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți, unde studenții se pot pronunța asupra îndeplinirii acestei cerințe ([Anexa 6.6 – Evaluarea personalului didactic de către studenți](#)).

În cursul unui an universitar, studenții se pot prezenta la evaluare (examen, colocviu) pentru fiecare disciplină înscrisă în Contractul de studii valabil pe anul universitar respectiv de trei ori (inclusiv la mărire de notă), având două posibilități gratuite în cele două sesiuni normale după fiecare semestru, respectiv contra cost în sesiunea de restanțe. Este reglementată posibilitatea reevaluării la solicitarea studentului, inclusiv contestația împotriva rezultatului reevaluării, a cărei rezolvare cade în sarcina decanului ([Anexa 6.1 – Regulament](#)

privind activitatea profesională a studenților UCP, [Anexa 6.2 – Regulament de evaluare, examinare și notare a studenților UCP](#)).

Eficacitatea metodelor de examinare precum și gradul în care acestea asigură însușirea de către studenți a rezultatelor declarate ale instruirii sunt monitorizate și evaluate periodic în ședințele de departament, consiliul facultății și senat.

Bibliografia este actuală și accesibilă studenților. Fișele disciplinelor conțin bibliografia obligatorie și opțională. Fondul de carte UCP acoperă bibliografia indicată în fișele disciplinelor ([Anexa 6.7 – Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor](#)).

UCP are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate ([Anexa 6.8 – Regulament pentru aplicarea sistemului de credite transferabile](#), [Anexa 6.9 – Promovabilitatea studenților](#)).

Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse ([Anexa 6.10 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență UCP 2023/2024](#), [Anexa 6.11 – Metodologia examenului de licență programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

După finalizarea studiilor absolvenții primesc diplomă de licență și suplimentul de diplomă ([Anexa 6.12 – Supliment la diplomă](#)).

UCP dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice și a plagiatului ([Anexa 6.10 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență UCP 2023/2024](#), [Anexa 6.13 – Codul de etică și deontologie universitară](#), [Anexa 6.14 – Regulament de funcționare a comisiei de etică](#), [Anexa 6.15 – Soft antiplagiat](#)).

Studenții pot să își prezinte punctul de vedere asupra sistemelor de evaluare a cunoștințelor și aptitudinilor, asupra timpului alocat acestora și obiectivității examinărilor. În fiecare semestru se organizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți ([Anexa 6.6 – Evaluarea personalului didactic de către studenți](#)).

Colectivul Departamentului de Economie realizează activități și programe pentru reducerea abandonului școlar: activități de informare, coordonare și îndrumare la nivel de grup, activități și programe comunitare de integrare a studenților, teambuilding, consultații, workshop-uri, excursii de studiu etc. ([Anexa 6.16.1 – Programe pentru reducerea abandonului școlar](#), [Anexa 6.16.2 – Programe pentru reducerea abandonului școlar](#)).

Evaluarea internă a programului de studii se realizează conform unei proceduri unitare la nivel de Universitate ([Anexa 6.17 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii](#)).

7. Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar

Personalul didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare clare și transparente stabilite la nivel instituțional, pe baza unor standarde strict profesionale (calificare și experiență profesională) în conformitate cu prevederile legale ([Anexa 7.1 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UCP](#)).

UCP asigură acoperirea cu personal didactic și de cercetare, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de permanentă la dispoziția studenților pentru îndrumarea acestora.

Raportul între numărul studenților înmatriculați și numărul cadrelor didactice și de cercetare la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului.

Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate ([Anexa 7.2 – Lista personalului didactic și disciplinele predate](#), [Anexa 7.3 – CV cadre didactice](#), [Anexa 7.4 – Lista lucrărilor cadrelor didactice](#)).

Numărul cadrelor didactice specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu care au depășit vârsta de pensionare reprezintă 7,7 % din numărul total de posturi ocupate din statul de funcții a programului Finanțe și Bănci.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ (suporturi de curs, prezentări power-point etc.), care acoperă integral problematica disciplinelor prevăzute în programele analitice ale programului Finanțe și Bănci ([Anexa 7.5 – Lista de cursuri și alte lucrări necesare elaborate de titularii de curs](#)).

Directorul departamentului este dr. Veres Edit, cadru didactic titularizat ca lector universitar și are norma de bază în Universitate, în cadrul Departamentului de Economie.

Toate disciplinele sunt acoperite cu personal didactic. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru disciplinele predate.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, dintre care o normă de bază conform deciziei Senatului UCP și cel mult două norme minime în cadrul instituției ([Anexa 7.6 – Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic](#)).

UCP are proceduri clare privind recrutarea cadrelor didactice și de cercetare asociate din rândul specialiștilor de prestigiu la nivel național și internațional ([Anexa 7.1 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UCP](#)). În evaluarea acordării gradului didactic corespunzător specialiștilor cu experiență recunoscută în domeniul programului de studii Finanțe și Bănci în calitate de cadre didactice și de cercetare asociate invitate se aplică standardele minime prevăzute de reglementările în vigoare.

Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ ([Anexa 7.7 – Lista personalului auxiliar](#)). Concursurile pentru ocuparea posturilor auxiliare și nedidactice se organizează în baza unui regulament special. ([Anexa 7.14 Regulament privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice](#)).

Studenților Departamentului de Economie li se asigură sprijinul prin personalul administrativ al facultății:

- Secretar șef facultate: Kincses Gabriella
- Secretar departament: Kincses Gabriella
- Informatician: Hosszú Gyula
- Casier: Urbán Erika

Statul de funcții este întocmit în conformitate cu necesitățile procesului de învățământ precum și cu reglementările în vigoare. Statul de funcții al specializării Finanțe și Bănci, după cum reiese din Extrasul din Statul de funcții al Departamentului de Economie, conține **12,62** posturi, din care **11,05** sunt ocupate cu cadre titularizate în cadrul UCP, adică 87,56%. Din totalul posturilor didactice ocupate **5,57** posturi sunt ocupate de către profesori universitari și

conferențieri universitari, adică 50,41% ([Anexa 7.13 – Extras din statul de funcții al Departamentului de Economie](#)).

Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată.

UCP are o politică clară, coerentă și transparentă de promovare a cadrelor didactice și de cercetare universitare ([Anexa 7.8 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în carieră](#)).

Calitatea furnizării educației pentru programul de studii Finanțe și Bănci este sporită substanțial de activitatea de cercetare și dezvoltare a cadrelor didactice, așa cum reiese din lista de lucrări și teme de cercetare expuse în anexele anterioare.

Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare asociat se realizează pe baza unui contract individual de muncă prin care se specifică activitatea didactică și / sau de cercetare științifică prestată și remunerarea.

Cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, dispun de acordul senatului universitar al instituției respective.

Cadrele didactice trec anual printr-un proces de evaluare care implică autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea din partea directorului de departament și evaluarea din partea studenților ([Anexa 7.9 – Fișa de autoevaluare](#), [Anexa 7.10 – Formular de evaluare colegială](#), [Anexa 7.11 – Formular de evaluare din partea directorului de departament](#), [Anexa 7.12 – Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți](#)).

8. Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică

UCP dispune de condițiile necesare pentru funcționarea programului de studiu Finanțe și Bănci fiind asigurate spațiile necesare desfășurării procesului de învățământ, precum și dotările aferente: săli de cursuri și seminarii, laboratoare, videoproiectoare, bibliotecă, calculatoare, Internet, materiale audiovizuale etc.

Spațiile proprii pentru cursuri, seminarii sunt adecvate procesului de învățământ: au suprafața și volumul necesar, dispun de dotările necesare: tablă de scris, iluminat corespunzător, prize pentru racordare la curent electric, astfel încât pot fi folosite retroproiectoare, videoproiectoare și alte instrumente cu scop didactic. Pentru necesitățile procesului instructiv-educativ specializarea folosește mai multe săli de curs, seminarii și laboratoare ([Anexa 8.1 – Indicatori spații](#), [Anexa 8.2 – Spații și dotări programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

Universitatea dispune de laboratoare utilizate de programul de studiu Finanțe și Bănci ([Anexa 8.3 – Dotarea laboratoarelor de informatică](#)), dotate conform necesarului.

UCP face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare ([Anexa 8.4 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor utilizate](#)).

Pentru activitățile didactice de educație fizică și sportive, UCP are încheiat un contract de închiriere pentru sala sport ([Anexa 8.5 – Contract de închiriere](#)).

Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect sunt corelate cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare ([Anexa 8.6 – Situația spațiilor de învățământ – extrase CF](#)).

UCP dispune de spații de cercetare / laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

De asemenea, UCP dispune de o *bibliotecă* pe o suprafață de 293,6 mp de o capacitate de 48 de locuri, și de 1 sală de lectură suplimentară cu o capacitate de 24 locuri. Astfel suprafața totală alocată bibliotecii este de 330,4 mp. Biblioteca UCP asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10% din numărul total al studenților, precum și accesul electronic al studenților la baze de date, în campusul universității.

Programul de lucru în cursul săptămânii este între orele 8:30–16:00. Serviciile oferite de către bibliotecă sunt următoarele: săli de lectură, acces liber la raft, informații de specialitate, împrumut, prenotare, catalog on-line la zi ([Anexa 8.7 – Prezentarea bibliotecii](#), [Anexa 8.8 – Baze de date on-line](#)).

Fondul de carte propriu, pe suport de hârtie și electronic, compus din literatură de specialitate în limbile română, maghiară și limbi de circulație internațională, acoperă integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute ([Anexa 8.9 – Fond de carte programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

În prezent, Biblioteca dispune de un patrimoniu bogat, printre care un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale domeniului financiar ([Anexa 8.11 – Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ](#)). Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii Finanțe și Bănci și este actualizat permanent.

UCP asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

Biblioteca Universității dispune de abonamente la publicații și periodice românești și străine în domeniul financiar ([Anexa 8.10 – Lista abonamentelor la publicații respectiv periodice românești și străine](#)).

Prin rețeaua informatică a UCP sunt accesibile bazele de date științifice internaționale EBSCO (<http://ebscobase.com>), JSTOR (<http://www.jstor.org>), SpringerLink (<http://link.springer.com/>) și Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>).

Conform unui contract de comodat încheiat între Universitatea Creștină Partium și Episcopia Romano-Catolică din Oradea, cadrele didactice și studenții universității au acces la biblioteca episcopiei care cuprinde aproximativ 30.000 de volume din domeniile teologiei, filosofiei, științelor sociale, științelor filologice, muzică, arte plastice. De asemenea, contracte de colaborare care fac posibilă consultarea fondului de carte de către studenții și cadrele didactice ale instituției noastre sunt încheiate cu Biblioteca Universitară a Universității din Debrecen, cu Biblioteca Universității Emanuel din Oradea, cu Biblioteca de specialitate „Szegő Katalin” a Fundației Pro Philosophia din Cluj-Napoca și cu Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” din Oradea ([Anexa 8.12 – Convenții de colaborare bibliotecii](#)).

UCP deține spații de cazare pentru 220 de studenți (aproape 30 % din numărul total de studenți) în Căminul Arany János, în două imobile, cu o suprafață utilă totală de 1254 mp. În imobilul din str. Primăriei 36 este amenajată și o cantină unde se asigură servirea mesei de trei ori pe zi pentru 300 de persoane. De asemenea, Căminul Arany János dispune de camere de oaspeți în care se asigură cazarea profesorilor asociați și al invitaților instituției. În căminul Arany János sunt cazați și *studenții internaționali* care se află la UCP prin programul ERASMUS+ și prin alte programe internaționale ([Anexa 8.13 – Spații de cazare și cantină](#)).

UCP are implementate două platforme digitale tip E-learning (Moodle și Google Suite for Education), studenții și cadrele didactice având conturi individuale și acces la aceste platforme ([Anexa 8.14 – Descrierea platformelor electronice și E-learning ale UCP](#)).

Îmbunătățirea permanentă a condițiilor de studiu are în vedere rezultatul consultării studenților UCP asupra mediului de învățare, a disponibilității resurselor de studiu în format tipărit și/sau digital precum și a activităților de suport în campus sau prin rețelele ICT. Responsabilitatea colectării și sintetizării datelor revine Centrului de excelență și orientare în carieră Partium ([Anexa 8.15 – Sondaj CEOC privind platformele e-learning](#), [Anexa 8.16 – Cursuri de perfecționare pentru E-learning](#)).

Informarea situației școlare a studenților se realizează prin platforma on-line pe care o pot accesa după ce au fost admiși, pe baza unei parole.

Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare ([Anexa 8.17 – Regulament privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți de învățare](#)).

UCP dispune de un serviciu specializat în întreținerea rețelei de comunicații digitale și actualizării permanente a acestuia. Spațiile dedicate activităților didactice sunt acoperite wireless ([Anexa 8.18 – Arhitectura modului informatic intern de gestionare a activităților studenților](#)).

9. Resurse financiare

UCP demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor pe care și le-a fixat ([Anexa 9.1 – Audit financiar 2021](#), [Anexa 9.2 – Audit financiar 2022](#), [Anexa 9.3 – Audit financiar 2023](#)). Universitatea dispune de un buget anual realist și de un buget pe trei/patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară a instituției ([Anexa 9.4 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2021](#), [Anexa 9.5 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2022](#), [Anexa 9.6 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2023](#)).

Activitatea de administrare a resurselor financiare ale Universității Creștine Partium este asigurat de Direcția Administrativ-Economică, care funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UCP ([Anexa 9.9 – Regulament de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-Economice din cadrul UCP](#)).

Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de aplicare a taxelor.

UCP are un Regulament de acordare a burselor ([Anexa 9.7 – Regulament de acordare a burselor](#)) și a altor forme de sprijin material pentru studenți, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din resurse proprii.

Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile

similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. Pe baza hotărârii de Senat a UCP cuantumul taxei pentru programul de studii de licență este echivalentul în lei a 400 de Euro ([Anexa 9.8 Taxe de școlarizare și administrative](#)).

10. Activitatea de cercetare științifică

Departamentul de Economie dispune de strategie de cercetare științifică proprie, în concordanță cu strategiile de cercetare științifică ale Facultății și Universității ([Anexa 10.1 – Strategia privind cercetarea științifică a Departamentului de Economie pentru perioada 2024-2029](#)) și planuri anuale de cercetare ([Anexa 10.2 – Plan de cercetare 2022-2023](#), [Anexa 10.3 – Plan de cercetare 2022-2023](#), [Anexa 10.4 – Plan de cercetare 2023-2024](#)) aprobate de Consiliul Facultății.

Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului Finanțe ([Anexa 10.5 – Cercetare științifică în relație cu disciplinele predate](#)) și sunt relevante pentru programul de studii Finanțe și Bănci. De asemenea, personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații și comunicări științifice, totodată există și granturi de cercetare pe bază de contracte.

Departamentul organizează periodic sesiuni științifice și simpozioane, precum și conferințe științifice ([Anexa 10.6 – Manifestări științifice organizate de către Departamentul de Economie în perioada 2019-2023](#)), iar comunicările sunt publicate în publicații științifice ([Anexa 10.7 – Listele publicațiilor cadrelor didactice](#)).

Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat ([Anexa 10.8 – Bugetul referitor la activitatea de cercetare, în perioada 2016-2023](#)).

Principalele *modalități de finanțare* a cercetărilor științifice sunt următoarele: a) finanțare implicită în cazul activității de cercetare efectuate de cadrele didactice ([Anexa 10.9 – Fișa individuală a postului - formular](#)); finanțare prin granturile de cercetare lansate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia ([Anexa 10.10 – Prezentarea Institutului Programelor de Cercetare al Fundației Sapientia](#)); finanțare prin granturi internaționale de cercetare-dezvoltare; finanțare prin alte granturi de cercetare-dezvoltare, burse individuale de cercetare, contracte directe etc. ([Anexa 10.11 – Lista granturilor Departamentului de Economie](#)).

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică, respectiv științifică.

În perioada 2019-2023, membrii Departamentului de Economie au participat cu prezentări la numeroase conferințe și sesiuni științifice ([Anexa 10.12 – Lista participărilor la conferințe și sesiuni științifice 2019-2023](#)), respectiv au elaborat o serie de articole de specialitate ([Anexa 10.13.1 – Lista articolelor publicate de personalul didactic în publicații științifice de prestigiu 2019-2024](#), [Anexa 10.13.2 Lista articolelor publicate de personalul didactic în publicații științifice 2019-2024](#)), cărți ([Anexa 10.14 – Lista cărților, capitolelor de cărți și volumelor de conferințe publicate de personalul didactic în calitate de autor și coautor 2019-2023](#)) și alte publicații editate sau coordonate ([Anexa 10.15 – Lista cărților științifice editate și coordonate de personalul didactic 2019-2023](#)).

Studentii sunt informați și implicați în activitățile științifice. Departamentul de Economie acordă o atenție deosebită activităților de cercetare, materializate printre altele în participarea anuală a acestora la Conferința Științifică a Studenților din Partium, unde își pot prezenta propriile realizări sub mentoratul cadrelor didactice, materializate fie în publicații, fie în participarea la etapele naționale și internaționale ale conferințelor științifice studentești, iar în funcție de rezultate, studenții chiar pot participa la conferințele științifice ale cadrelor didactice. Studenții au oportunitatea de a publica în volumul științific dedicat studenților *Staféta*, care în 2024 a avut volumul al IX-lea publicat.

Activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice și a studenților este sprijinită și de Editura Partium prin publicarea cursurilor, suporturilor de curs, culegerilor de lucrări științifice, cărților și tratatelor ([Anexa 10.16 – Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium](#)).

11. Managementul calității

UCP și structurile ei participă la evaluarea externă a calității în mod ciclic, potrivit prevederilor legislative în vigoare.

UCP a fost supusă evaluării periodice externe instituționale de către ARACIS în 2014 și 2019. În perioada 2012–2013, Universitatea Creștină Partium a fost supusă evaluării de către European University Association, având astfel ocazia să se compare cu universități din țară și străinătate.

UCP are clar definite politici și strategii privind asigurarea calității în care sunt definite toate procedurile privind asigurarea internă a calității precum și responsabilitățile diferitelor structuri manageriale și administrative ([Anexa 11.1 – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale](#)).

Departamentul de Economie are un plan strategic ([Anexa 11.2 – Plan strategic Departamentul de Economie 2024-2029](#)) cu un orizont de cinci ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În UCP există o comisie centrală pentru asigurarea calității, comisii la nivel de facultate și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Universitatea dispune de o politică și organisme proprii de evaluare și asigurare a calității. Acest sector al activității universitare este coordonat de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) la nivel universitar, care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Activitatea CEAC se bazează pe propriul Regulament ([Anexa 11.3 – Regulament de organizare și funcționare CEAC](#)). CEAC prezintă la sfârșitul fiecărui an universitar un raport care este postat pe site-ul universității. Munca comisiei centrale coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților.

Domeniile evaluării și asigurării calității se referă la următoarele aspecte: 1. evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă; 2. evaluarea studenților; 3. evaluarea activității didactice a cadrelor universitare; 4. evaluarea activității științifice.

CEAC promovează în instituție o cultură a calității. Activitatea ei se bazează pe datele centralizate la secretariatele facultăților și la secretariatul general. În perioada care a trecut de

la obținerea acreditării instituționale, UCP a răspuns prompt la toate solicitările venite din partea MEN sau ARACIS, privind furnizarea de informații privind activitatea instituției. Evidența situației și performanțelor studenților este ținută electronic, prin sistemul *Venus*, la care au acces secretarele specializărilor și studenții (pentru propriile lor date). Astfel se asigură și caracterul confidențial al rezultatelor studenților.

CEAC coordonează activitatea și integrează rezultatele muncii comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților și programelor de studii La nivelul facultății de Științe Economice și Sociale. CEAC are 3 membri. ([Anexa 11.4 CEAC - Facultatea de Științe Economice și Sociale](#); [Anexa 11.5 CEAC programul de studii Finanțe și Bănci](#)).

Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active atât la nivelul Universității (Anexa [11.6.1 Raport CEAC 2021-2022](#); [Anexa 11.6.2 Raportul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2022-2023 \(CEAC\)](#)), cât și la nivelul facultăților și programelor de studii. ([Anexa 11.7.1 – Raport CEAC – Facultatea de Științe Economice și Sociale 2021-2022](#); [Anexa 11.7.2 Raport CEAC Facultatea Științe Economice și Sociale 2022-2023](#); [Anexa 11.8.1. Raport CEAC programul de studiu FB 2019-2020](#); [Anexa 11.8.2. Raport CEAC programul de studiu FB 2020-2021](#); [Anexa 11.8.3. Raport CEAC programul de studiu FB 2021-2022](#); [Anexa 11.8.4. Raport CEAC programul de studiu FB 2022-2023](#); [Anexa 11.8.5. Raport CEAC programul de studiu FB 2023-2024](#)).

UCP dispune de practici de *auditare internă* cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității ([Anexa 11.9 – Regulamentul comisiei de audit intern](#)).

Regulamentul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii ([Anexa 11.10 – Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#)) există și se aplică. Inițierea programelor de studii se face pe baza unor analize și studii referitoare la fezabilitatea noilor programe de studiu ([Anexa 11.11 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii](#)).

Evaluarea programelor supuse spre autorizare/acreditare/evaluare externă se desfășoară pe baza metodologiei ARACIS. Până în prezent, toate programele propuse spre autorizare și acreditare de către universitate de la înființarea ei au primit avizul favorabil al ARACIS, ceea ce demonstrează faptul că evaluarea internă a calității se face cu seriozitate.

Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor care corespund calificărilor se realizează conform legislației în vigoare și a regulamentelor aprobate de Senatul universității. Programele de studiu sunt supuse evaluării comisiilor pentru asigurarea calității din fiecare facultate în vederea optimizării conținuturilor și modalităților de transfer al informațiilor.

Evaluarea activității cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu Metodologia evaluării personalului didactic universitar aprobată de Senat ([Anexa 11.12 – Metodologia evaluării personalului didactic](#)), și include următoarele componente:

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Calitatea activității educaționale și de cercetare din cadrul Universității este asigurată de pregătirea, autoritatea profesională și loialitatea cadrelor didactice ale instituției. În acest sens, obiective specifice sunt următoarele:

- În cadrul fiecărui departament și specializări se asigură procentul prescris de normele ARACIS în ceea ce privește cadrele titulare pe bază de concurs.

- Asigurarea unui corp didactic competitiv și de înaltă calitate, prin trasarea unor cerințe minimale, respectiv prin desfacerea contractului de muncă a celor care nu satisfac aceste cerințe.

În vederea motivării și recompensării performanțelor obținute în activitatea educațională sau științifică, o prioritate reprezintă alcătuirea sistemului de remunerare diferențiat pe baza următoarelor criterii: performanțele didactice, activitatea de cercetare și participarea activă la consolidarea instituției.

Universitatea sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție, participarea lor la conferințe internaționale și naționale, precum și activitatea lor de publicare.

Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Autoevaluarea activității cadrelor didactice se realizează pe baza Fișei de autoevaluare aprobată de Senat ([Anexa 11.13 – Fișa de autoevaluare](#)), care conține evaluarea tuturor activităților efectuate de personalul didactic universitar, având în vedere următoarele dimensiuni:

Cod	Dimensiune
1	Activități legate de educație
2	Rezultate legate de cercetarea științifică, alte activități profesionale, artistice
3	Recunoaștere internațională și națională
4	Activitate desfășurată în cadrul comunității academice, destinată dezvoltării instituției
5	Rezultate legate exclusiv de activitatea artistică

Evaluarea colegială este obligatorie și periodică, desfășurându-se la nivelul departamentului, fiind coordonat de către directorul de departament. Acest tip de evaluare este confidențial, rezultatele fiind cunoscute doar de către directorul de departament. Evaluarea colegială constă în evaluarea activității personalului didactic de către doi colegi din departament, desemnați de către directorul departamentului, pe baza completării de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială ([Anexa 11.14 – Formular de evaluare colegială](#)).

Evaluarea personalului didactic de către studenți se realizează pe un formular electronic, numit Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți ([Anexa 11.15 – Evaluarea personalului didactic de către studenți](#)). Prelucrarea și publicarea rezultatelor trebuie să asigure atât anonimitatea studenților, cât și mănuierea discretă a informațiilor referitoare la cadrele didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie, și se desfășoară conform următoarei proceduri:

- Completarea formularelor de evaluare are loc în perioada ultimelor două-trei săptămâni de cursuri ale fiecărui semestru.
- Fiecare student completează electronic un formular de evaluare pentru fiecare cadru didactic cu care a avut activități didactice în semestrul respectiv. Studenții completează numai un singur formular pe cadru didactic, chiar dacă au avut mai multe discipline în acel semestru.
- Evaluările anonime însumate electronic de către programul de informatică pot fi vizibile numai decanului, care aduce rezultatele la cunoștința cadrului didactic respectiv.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

În ceea ce privește *evaluarea de către managementul universității*, cadrul didactic este evaluat anual de către directorul de departament pe baza completării formularului de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament ([Anexa 11.16 – Formular de evaluare de către directorul de departament](#)). Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. Rezultatele anuale ale evaluării activității cadrelor didactice au efecte asupra salarizării acestora, a promovării lor, se reflectă în sarcinile și atribuțiile primite de cadrul didactic în anul următor.

UCP are un *cod al eticii și integrității academice* prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice ([Anexa 11.17 – Codul de etică și deontologie universitară a UCP](#)) și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

UCP dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude în activitățile sale academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate în rândul tuturor membrilor comunității academice ([Anexa 11.18 – Regulamentul comisiei de etică](#), [Anexa 11.19 – Regulament pentru activitatea profesională a studenților](#)).

Universitatea dispune de un program anti-plagiat, pus la dispoziția cadrelor didactice ale universității ([Anexa 11.20 – Soft antiplagiat](#)), iar regulamentele de finalizare ale studiilor universitare de licență și masterat prevăd în mod explicit obligația verificării lucrărilor depuse spre susținere ([Anexa 11.21 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență UCP](#)).

Evaluarea studenților pe parcursul studiilor se face pe baza unui regulament unitar pe toată Universitatea ([Anexa 11.22 – Regulamentul de evaluare, examinare și notare a studenților din UCP](#)).

UCP are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități ([Anexa 11.23 – Arhitectura modului informatic intern de gestionare a activităților studenților](#)).

Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare în cadrul cursurilor de etică și integritate academică prevăzute în planul de învățământ și prin codul de etică al universității.

12. Transparența informațiilor și documentarea

Universitatea, în general, prin toate facultățile ei, în detaliu, oferă informații și date, cantitative și /sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. În ceea ce privește

informarea generală a publicului mai larg, toate aceste date sunt accesibile pe pagina web a universității.

UCP este o instituție dinamică și din punct de vedere informatic. Oferta educațională este prezentată pe mai multe platforme on-line ([Anexa 12.1 – Prezentarea informațiilor pe platforme informatice naționale-internaționale](#)).

UCP oferă informații publice complete și permanent actualizate privind: criteriile de admitere, contractul de studii, regulamentul de desfășurare a activității studenților, sistemul de credite transferabile ECTS, metodologiile de finalizare ale studiilor, Carta Universității care conține și codul de etică; sistemul de management a calității.

UCP oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: obiectivelor programelor de studii și curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, rezultatele obținute de studenți / absolvenți.

Activitatea studenților este gestionată de modulul informatic intern. Aplicația de evidență și administrare a școlarității are o structură modulară, constând din patru module principale, după cum urmează: 1. modulul Venus (studenți), 2. modulul Venus-administrare (secretariate, decanate), 3. modulul Prof (cadre didactice), 4. modulul Matrix (decanate, departamente) ([Anexa 12.2 – Arhitectura modulului informatic intern de gestionare a activității studenților](#)).

Universitatea dispune de un Ghid al studentului, accesibil în format tipărit și online, în care sunt prezentate cele mai importante informații referitoare la parcursul studiilor și viața studentască ([Anexa 12.3 – Ghidul studentului](#)).

Toate informațiile care vizează parcursul academic al studenților și ale altor grupuri interesate sunt publicate transparent și actualizate permanent.

Departamentul de Economie afișează sistematic pe site-ul său actualizările planurilor de învățământ, orarelor, activităților de cercetare științifică.

Absolvenții primesc Diploma de licență și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare ([Anexa 12.4 – Supliment la diplomă](#)).

Fiecare cadru didactic dispune de **strategii actualizate de predare** pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite astfel încât informațiile să fie transparente iar documentarea facilă ([Anexa 12.5 – Fișele disciplinelor](#)).

Studenții au acces gratuit la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomatii, antologii etc.), inclusiv prin platformele on-line, precum și la spațiile și dotările UCP (studii în biblioteci, centre de resurse, săli de curs, laboratoare etc.).

Studenții au acces la un avantaj larg de servicii sociale și studențești și sunt informați de existența acestora și modul în care le pot folosi.

Soluționarea contestațiilor și a reclamațiilor se face pe baza unor proceduri clar definite și unitar aplicate la nivelul UCP ([Anexa 12.6 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP](#)).

ANALIZĂ SWOT

Analiza SWOT realizată pe baza Raportului de Autoevaluare asupra resurselor umane și materiale existente la dispoziția programului de studii de licență Finanțe și Bănci îl recomandă drept unul dintre programele universitare de succes din mai multe perspective.

PUNCTELE TARI – Resursele interne, favorabile dezvoltării unei strategii durabile

(+) Structura organizatorică este adaptată continuu misiunii didactice, de cercetare și de instituție de cultură regională integrată în cultura europeană.

(+) Departamentul de Economie împreună cu celelalte departamente ale Universității Creștine Partium reprezintă celula de bază pentru asigurarea procesului didactic pe specializări. În plus, promovează cercetarea și intervenția socială bazată pe cunoașterea pertinentă a fenomenelor și proceselor caracteristice contemporaneității.

(+) Misiunea și obiectivele Departamentului sunt clar definite și bine realizate.

(+) Oferta educațională a Departamentului de Economie, adaptată mediului și regiunii geografice, corespunde cerințelor actuale legate de obiectivele și conținutul specific caracteristice specializărilor existente.

(+) Departamentul de Economie are în componența ei cadre didactice universitare cu o bogată experiență didactică și cu o apreciată activitate științifică.

(+) Promovarea continuă a cooperării naționale și internaționale se manifestă prin acorduri de colaborare încheiate și în pregătire prin intermediul universității cu un număr de peste 30 de universități din țară și din străinătate.

(+) Existența unei echipe manageriale mature, competente, care promovează principiile autonomiei, democrației, participării și responsabilizării, căutând să eficientizeze procesul de învățământ și cercetare.

(+) Personal didactic cu un efectiv mediu, dar potrivit din punct de vedere profesional, deschis la perfecționarea metodologică și științifică a propriei activități.

(+) Fondul de carte al bibliotecii universității cuprinde cărți și reviste de specialitate recente și valoroase. O mare parte a cursurilor universitare redactate de cadrele noastre didactice se regăsesc sub formă de cărți, materiale didactice, platforme de învățare în suport electronic puse la dispoziția studenților.

(+) Colectivul Departamentului a desfășurat o activitate intensă de dezvoltare curriculară în vederea fundamentării planului de învățământ și a metodologiilor de predare specifice specializării de Finanțe și Bănci

(+) Studenții și organisme studențești beneficiază de întreg ajutorul Departamentului de Economie pentru a putea desfășura activități sociale specifice, de management universitar. Structura organizatorică și sistemul informațional creează posibilitatea ca fiecare student să fie informat în timp util despre diversele activități din cadrul departamentului și să-și poată exprima în mod deschis opiniile.

(+) Comunicare operațională între membrii catedrei și cu studenții.

(+) Implicarea studenților în activitatea de cercetare prin programe de sesiuni științifice, precum și prin Colegiului de Excelență Partium, sau prin programul de mobilitate Erasmus+.

(+) Posibilitatea studenților de a învăța și în grupe mici, și astfel să beneficieze de o educație mai eficientă, bazată pe dezvoltarea abilităților de comunicare, pe dezvoltarea gândirii critice și pe activități aplicative.

(+) Programul de învățământ este complex și îmbină baza solidă a teoriilor sociologice cu discipline centrate pe dezvoltarea de competențe practice

(+) Proiecte de cercetare cu succes (Practimuss, proiecte transfrontaliere cu finanțări UE, IPC Sapientia).

(+) Organizarea regulată a unor conferințe științifice naționale și internaționale.

(+) Participare activă atât la nivelul cadrelor didactice, cât și la nivelul studenților la programele de mobilitate Erasmus+.

(+) Exercițarea unui efect catalizator și sinergic în economia vieții educaționale, științifice și culturale ale Universității.

(+) Activitate de popularizare externă a ofertei academice a Departamentului bine gândită.

PUNCTELE SLABE: Neajunsuri interne care trebuie să reprezinte obiective pentru preocupările Departamentului de Economie

(-) Departamentul nu utilizează pe deplin posibilitățile existente pentru identificarea unor surse de finanțare complementare prin efectuarea unor servicii externe de consultanță și cercetare.

(-) În activitatea de popularizare externă a ofertei academice a Departamentului de Economie mai există resurse comunicaționale și de marketing neutilizate.

(-) Activitate de cercetare științifică puțin încă nu suficient vizibilă pe plan internațional.

(-) Cadrele didactice ale colectivului au destul de puțin timp pentru cercetare, deoarece pe lângă activitatea de predare ei trebuie să participe și la organizarea unor activități extracurriculare pentru studenți și în sarcini administrative legate de procesul de învățământ;

(-) Număr redus de publicații apărute în reviste de specialitate internaționale cu factori de impact;

(-) Resurse manageriale insuficiente pentru atragerea de fonduri considerabile pentru dezvoltarea activității de cercetare.

RISCURI (Amenințări): Pericole și constrângeri pe care mediul extern le manifestă față de strategia specializării de *Finanțe și Bănci*

(-) Scăderea numărului populației în cadrul segmentului de vârstă 18-23 ani a influențat negativ numărul de potențiali studenți în întreg mediul universitar, deci și în cadrul specializării noastre. Abordarea acestei constrângeri necesită o strategie de marketing educațional bine fundamentată și orientată.

(-) Lipsa unui sistem bine aplicat în stabilirea echilibrului între sarcinile didactice și de cercetare, precum și stabilirea unui sistem bazat pe sprijinire, recompense în cazul unor performanțe excelente.

(-) Metodele didactice s-au diversificat și există tendința ca alături de o pregătire profesională cognitivă să fie promovate și metodele formative care să integreze mai rapid absolventul în activitățile productive. Ignorarea metodelor moderne de învățământ pot induce la consecințe negative în îndeplinirea corectă a misiunii noastre.

(-) Oferta educațională a unor instituții de învățământ superior din zonă se identifică cu oferta noastră, iar dezvoltările strategice viitoare trebuie să includă în calcul existența concurenței și a creșterii capacității concurențiale.

(-) Rezultatele promițătoare ale studenților și absolvenților noștri demonstrează cu prisosință capacitatea Departamentului de Economie a UPC de a face față onorabil acestei provocări a mediului concurențial.

OPORTUNITĂȚI ale mediului exterior care susțin efortul specializării de *Finanțe și Bănci* de a-și materializa misiunea și obiectivele

(O) Mediul economic din spațiul nostru geografic este în plină dezvoltare, astfel încât necesarul de educație de specialitate poate fi structurat și prognozat.

(O) Creșterea vizibilității științifice internaționale prin publicații la edituri prestigioase, reviste recunoscute, participare la conferințe de prestigiu.

(O) Dezvoltarea și optimizarea sistemului Alumni care să permită un acces mai simplu la informații despre absolvenții noștri.

(O) Realizarea unor proiecte de cercetare cu participarea unor cadre și instituții de profil similar din țară și din străinătate.

(O) Este oportună dezvoltarea metodologică a activității de predare; găsirea de noi forme de colaborare cu studenții în perfecționarea ofertei educaționale;

(O) Se constată un interes crescând față de educația continuă și a adulților, sector în care Colectivul nostru va trebui să-și consolideze structurile formative și oferta educațională în învățământul pentru adulți.

(O) Elaborarea unor proiecte de cercetare care ar contribui la formarea unui profil de cercetare distinct și specific, precum și la dezvoltarea resurselor umane și tehnologice;

(O) Dezvoltarea sistematică a relațiilor internaționale, și, prin urmare, accesarea unor fonduri internaționale de cercetare.

CONCLUZIE

Pe baza celor constatate putem formula concluzia că programul de studii de licență evaluat Finanțe și Bănci îndeplinește condițiile necesare pentru a-și menține statutul de acreditare, atât din punctul de vedere al cerințelor normative, cât și din cel al standardelor de performanță.

OPIS ANEXE**I. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII CREȘTINE PARTIUM**

Anexa 0.1 – Premisele istorice ale învățământului superior din Oradea și istoricul UCP

Anexa 0.2 – Legea nr. 196 din 21 octombrie 2008

Anexa 0.3 – Carta UCP

Anexa 0.4 – Evoluția programelor de studii

Anexa 0.5 – Structura academică UCP

Anexa 0.6 – Cifre de școlarizare

Anexa 0.7 – Organigrama UCP

Anexa 0.8 – Regulament intern

Anexa 0.9 – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

Anexa 0.10 – Comisiile permanente ale UCP

Anexa 0.11 – Plan strategic UCP 2024-2029

Anexa 0.12 – Plan strategic de dezvoltare al Facultății de Științe Economice și Sociale

Anexa 0.13 – Plan strategic de dezvoltare al Departamentului de Economie

Anexa 0.14 – Planuri operaționale UCP: a 2019, b 2020, c 2021, d 2022, e 2023, f 2024

Anexa 0.15 – Planul operațional al Facultății de Științe Economice și Sociale

Anexa 0.16 – Planul Operațional al Departamentului de Economie

Anexa 0.17 – Regulament alegeri

Anexa 0.18 – Regulament de alegere a reprezentanților studenților

Anexa 0.19 – Codul de etică și deontologie universitară

Anexa 0.20 – Regulamentul Comisiei de Etică Universitară

Anexa 0.21 – Descrierea atribuțiilor Senatului Universității

Anexa 0.22 – Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului

Anexa 0.23 – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație

Anexa 0.24 – Regulament de organizare Facultatea de Științe Economice și Sociale

Anexa 0.25 – Regulament de organizare Facultatea de Litere și Arte

Anexa 0.26 – Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică

Anexa 0.27 – Comisia CEAC UCP

*Anexa 0.28 – Regulament de funcționare al Departamentului Tehnologiei Informației și
Comunicațiilor*

Anexa 0.29 – Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium

Anexa 0.30 – Unități de cercetare din cadrul UCP

Anexa 0.31 – Realizări științifice UCP 2016/2023

Anexa 0.32 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare

*Anexa 0.33 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
în cariera didactică*

*Anexa 0.34 – Centralizarea situației ocupării posturilor cu cadre didactice titulare la nivel
de universitate și facultăți*

Anexa 0.35 – Situația cadrelor didactice pensionate

Anexa 0.36 – Regulament de întocmire a statelor de funcții

Anexa 0.37 – Model fișa individuală a postului

Anexa 0.38 – Procedura de completare a fișei postului didactic

Anexa 0.39 – Regulamentul colaborării academice internaționale

Anexa 0.40 – Convenții de colaborare internaționale

Anexa 0.41.1 – Lista universităților partenere în programul ERASMUS+

Anexa 0.41.2 – Regulament ERASMUS+

Anexa 0.42 – Situația mobilității Erasmus+ din cadrul Departamentului de Economie

[Anexa 0.43 – Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică a cercetării în cercetarea socio-umană](#)

[Anexa 0.44.1 Centre de cercetare UCP](#)

[Anexa 0.44.2 – Centre de cercetare din cadrul UCP](#)

[Anexa 0.44.3 Regulamentul de funcționare al Institutului de Cercetări Teritoriale Partium](#)

[Anexa 0.45 – Strategia cercetare a UCP 2024-2029](#)

[Anexa 0.46 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Științe Economice și Sociale](#)

[Anexa 0.47 – Strategia privind cercetarea științifică a Facultății de Litere și Arte](#)

[Anexa 0.48.1 Metodologia evaluării personalului didactic](#)

[Anexa 0.48.2 – Model formular autoevaluare anuală](#)

[Anexa 0.49 – Lista manifestărilor științifice organizate în perioada 2016-2024](#)

[Anexa 0.50 – Proiecte de cercetare](#)

[Anexa 0.51 – Certificat de înregistrare fiscală](#)

[Anexa 0.52 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2021](#)

[Anexa 0.53 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2022](#)

[Anexa 0.54 – Bilanț și bilanță contabilă pentru anul 2023](#)

[Anexa 0.55 – Audit financiar 2021](#)

[Anexa 0.56 – Audit financiar 2022](#)

[Anexa 0.57 – Audit financiar 2023](#)

[Anexa 0.58 – Regulament privind acordarea burselor pentru studenții Universității Creștine Partium](#)

[Anexa 0.59 – Valoarea investițiilor în perioada 2019-2024](#)

[Anexa 0.60 – Patrimoniul UCP](#)

[Anexa 0.61 – Situația spațiilor de învățământ](#)

[Anexa 0.62 – Situația spațiilor de învățământ – extrase CF](#)

[Anexa 0.63 – Dotarea sălilor de curs și seminarii](#)

[Anexa 0.64 – Dotarea laboratoarelor de informatică](#)

[Anexa 0.65 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor de utilizare](#)

[Anexa 0.66 – Tabel cumulativ cu principalele categorii de echipamente IT aflate în dotarea UCP](#)

[Anexa 0.67 – Lista bazelor de date on-line accesibile din biblioteca UCP](#)

[Anexa 0.68 – Lista abonamentelor la publicații și periodice românești și străine](#)

[Anexa 0.69 – Taxe de școlarizare 2024-2025](#)

II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ FINANȚE ȘI BĂNCI

1. Cadrul legislativ de organizare și funcționare

[Anexa 1.1 – Extras din procesul verbal al Ședinței de Senat UCP](#)

[Anexa 1.2 – Legea nr. 196 din 21.10.2008](#)

[Anexa 1.3 – HG 1030/2024](#)

[Anexa 1.4 – HG 1031/2024](#)

[Anexa 1.5 – Cifre de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025](#)

[Anexa 1.6 – Certificat de înregistrare RNCIS](#)

[Anexa 1.7 – Raport ARACIS din 22.04.2019, Hotărârea Consiliului ARACIS din aprilie 2019](#)

[Anexa 1.8 – Regulament intern](#)

[Anexa 1.9 – Regulament privind activitatea profesională a studenților](#)

[Anexa 1.10 – Carta UCP](#)

[Anexa 1.11 – Regulament pentru alegerea reprezentanților studenților](#)

[Anexa 1.12 – Planul strategic de dezvoltare al Departamentului de Economie](#)

Anexa 1.13 – Planul operațional al Departamentului de Economie

Anexa 1.14 – Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

2. Relevanța programului de studii evaluat

Anexa 2.1.1 Misiunea Programului de Studii Finanțe și Bănci

Anexa 2.1.2 Grila 1 Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Anexa 2.1.3 Grila 2 RNCIS Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

Anexa 2.1.4 Corespondența dintre programul de studii și ocupații

Anexa 2.2 – Plan de învățământ Program de Studii 2024-2027 FB

Anexa 2.3– Declarații angajatori

Anexa 2.4.1 – Consultații cu angajatorii

Anexa 2.4.2 – Consultații cu angajatorii - proces verbal

Anexa 2.5 – Contract de școlarizare

Anexa 2.6.1 – Contract de studii FB1

Anexa 2.6.2 – Contract de studii FB2

Anexa 2.6.3 – Contract de studii FB3

Anexa 2.7 – Supliment la diplomă

Anexa 2.8 – Extras din registrul matricol FB

Anexa 2.9 – Regulament privind regimul actelor de studii

Anexa 2.10 – Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii

Anexa 2.11 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+

Anexa 2.12 – Convenții de colaborare internaționale

Anexa 2.13 – Carta UCP

Anexa 2.14 – Codul de etică și deontologie universitară

Anexa 2.15 – Analiza cerințelor educaționale

Anexa 2.16 – Angajarea absolvenților la un an de la absolvire FB

Anexa 2.17 – Cod de conduita privind prevenirea și sancționarea antisemitismului

3. Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor

Anexa 3.1 – Planul de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027

Anexa 3.2 – Metodologia de elaborare și modificare a planurilor de învățământ UCP

Anexa 3.4 – Regulament pentru aplicarea sistemului de credite transferabile

Anexa 3.5 – Fișa disciplinei - model

Anexa 3.6 – Fișele disciplinelor

Anexa 3.7.1 – Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică

Anexa 3.7.2 – Convenție cadru - centre de practică

Anexa 3.8 – Descrierea practicii de specialitate

Anexa 3.9 – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+

Anexa 3.10 – Regulament de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți

Anexa 3.11 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP / programul individual de studii

Anexa 3.12 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență UCP 2023/2024

Anexa 3.13 – Metodologia examenului de licență programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 3.14 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii

Anexa 3.15 – Formular de evaluare studenți

Anexa 3.16 – CEOC Partium_Cursuri cadre didactice

4. Admiterea studenților

Anexa 4.1 – Ghid de admitere

Anexa 4.2 – Regulament de admitere licență UCP

Anexa 4.3 – Metodologia de admitere programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 4.4 – Cifre de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025

Anexa 4.5 – Regulament privind activitatea profesională a studenților

Anexa 4.6 – Contract de școlarizare

Anexa 4.7.1 – Contractul de studiu FB1

Anexa 4.7.2 – Contractul de studiu FB2

Anexa 4.7.3 – Contractul de studiu FB3

Anexa 4.8 – Situația promovabilității la programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 4.9 – Centrul de învățare / Activități universitare pentru studenți cu cerințe speciale/ cu risc

Anexa 4.10 – Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră Partium

Anexa 4.11 – Regulament privind organizarea și desfășurarea mobilităților prin programul Erasmus+

5. Predare / învățare - Centrarea pe student

Anexa 5.1 – Plan de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027

Anexa 5.2 – Fișele disciplinelor

Anexa 5.3 – Lista de cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ elaborate de titularii de curs

Anexa 5.4 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP

Anexa 5.5 – Orar de consultații și tutoriale

Anexa 5.6 – Îndrumători de an

Anexa 5.7 – Regulamentul Centrului de Excelență și Orientare în Carieră - CEOC Partium

Anexa 5.8 – Regulament privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți de învățare

Anexa 5.9 – Centrul de învățare. Activități universitare pentru studenți cu cerințe speciale / cu risc

Anexa 5.10 – Formular de evaluare a personalului didactic de către studenți

Anexa 5.11 – Chestionar pentru evaluarea nivelului de satisfacție al studenților

Anexa 5.12 – Analiza rezultatelor aprecierii mediului de învățare de către studenți

Anexa 5.13 – Sondaj CEOC privind platformele e-learning

Anexa 5.14 – Codul de etică și deontologie universitară UCP

Anexa 5.15 – Regulament de funcționare al comisiei de etică

Anexa 5.16 – Orarul specializării Finanțe și Bănci 2024-2025, sem I

Anexa 5.17 Metodologie mod mixt UCP

Anexa 5.18 Regulament privind creditele pentru voluntariat

6. Evaluarea rezultatelor învățării

Anexa 6.1 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP

Anexa 6.2 – Regulament de evaluare, examinare și notare a studenților UCP

Anexa 6.3 – Plan de învățământ programul de studii Finanțe și Bănci 2024-2027

Anexa 6.4 – Fișele disciplinelor

Anexa 6.5 – Catalog note - formular

Anexa 6.6 – Evaluarea personalului didactic de către studenți

Anexa 6.7 – Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor

Anexa 6.8 – Regulament pentru aplicarea sistemului de credite transferabile

Anexa 6.9 – Promovabilitatea studenților

Anexa 6.10 – Regulament de organizare și desfășurare a examenului de licență UCP
2023/2024

Anexa 6.11 – Metodologia examenului de licență programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 6.12 – Supliment la diplomă

Anexa 6.13 – Codul de etică și deontologie universitară

Anexa 6.14 – Regulament de funcționare a comisiei de etică

Anexa 6.15 – Soft antiplagiat

Anexa 6.16.1 – Programe pentru reducerea abandonului școlar

Anexa 6.16.2 – Programe pentru reducerea abandonului școlar

Anexa 6.17 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii

Anexa 6.18 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului UCP

7. Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar

Anexa 7.1 – Metodologie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UCP

Anexa 7.2 – Lista personalului didactic și disciplinele predate

Anexa 7.3 – CV cadre didactice

Anexa 7.4 – Lista lucrărilor cadrelor didactice

Anexa 7.5 – Lista de cursuri și alte lucrări necesare elaborate de titularii de curs

Anexa 7.6 – Regulament privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

Anexa 7.7 – Lista personalului auxiliar

Anexa 7.8 – Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
în carieră

Anexa 7.9 – Fișa de autoevaluare

Anexa 7.10 – Formular de evaluare colegială

Anexa 7.11 – Formular de evaluare din partea directorului de departament

Anexa 7.12 – Formular de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Anexa 7.13 – Extras din statul de funcții al Departamentului de Economie

Anexa 7.14 Regulament privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice

8. Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică

Anexa 8.1 – Indicatori spații

Anexa 8.2 – Spații și dotări programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 8.3 – Dotarea laboratoarelor de informatică

Anexa 8.4 – Situația centralizatoare a softurilor și licențelor utilizate

Anexa 8.5 – Contract de închiriere

Anexa 8.6 – Situația spațiilor de învățământ – extrase CF

Anexa 8.7 – Prezentarea bibliotecii

Anexa 8.8 – Baze de date on-line

Anexa 8.9 – Fond de carte programul de studii Finanțe și Bănci

Anexa 8.10 – Lista abonamentelor la publicații respectiv periodice românești și străine

Anexa 8.11 – Fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de
învățământ

Anexa 8.12 – Convenții de colaborare bibliotecii

Anexa 8.13 – Spații de cazare și cantină

Anexa 8.14 – Descrierea platformelor electronice și

E-learning ale UCP

Anexa 8.15 – Sondaj CEOC privind platformele e-learning

Anexa 8.16 – Cursuri de perfecționare pentru E-learning

Anexa 8.17 – Regulament privind programele de stimulare a studenților
cu performanțe înalte și a celor cu dificultăți de învățare

Anexa 8.18 – Arhitectura modului informatic intern de
gestionare a activității studenților

9. Resurse financiare

Anexa 9.1 – Audit financiar 2021

Anexa 9.2 – Audit financiar 2022

Anexa 9.3 – Audit financiar 2023

Anexa 9.4 – Bilanț și bilanț contabilă pentru anul 2021

Anexa 9.5 – Bilanț și bilanț contabilă pentru anul 2022

Anexa 9.6 – Bilanț și bilanț contabilă pentru anul 2023

Anexa 9.7 – Regulament de acordare a burselor

Anexa 9.8 Taxe de școlarizare și administrative

Anexa 9.9 – Regulament de organizare și funcționare al Direcției Administrativ-
Economice din cadrul UCP

10. Activitatea de cercetare științifică

Anexa 10.1 – Strategia privind cercetarea științifică a Departamentului de Economie
pentru perioada 2024-2029

Anexa 10.2 – Plan de cercetare 2022-2023

Anexa 10.3 – Plan de cercetare 2022-2023

Anexa 10.4 – Plan de cercetare 2023-2024

Anexa 10.5 – Cercetare științifică în relație cu disciplinele predate

Anexa 10.6 – Manifestări științifice organizate de către Departamentul de Economie în
perioada 2019-2023

Anexa 10.7 – Listele publicațiilor cadrelor didactice

Anexa 10.8 – Bugetul referitor la activitatea de cercetare, în perioada 2016-2023

Anexa 10.9 – Fișa individuală a postului - formular

Anexa 10.10 – Prezentarea Institutului Programelor de Cercetare al Fundației Sapiientia

Anexa 10.11 – Lista granturilor Departamentului de Economie

Anexa 10.12 – Lista participărilor la conferințe și sesiuni științifice 2019-2023

Anexa 10.13.1 – Lista articolelor publicate de personalul didactic în publicații științifice
de prestigiu 2019-2024

Anexa 10.13.2 Lista articolelor publicate de personalul didactic în publicații științifice
2019-2024

Anexa 10.14 – Lista cărților, capitolelor de cărți și volumelor de conferințe publicate de
personalul didactic în calitate de autor și coautor 2019-2023

Anexa 10.15 – Lista cărților științifice editate și coordonate de personalul didactic 2019-
2023

Anexa 10.16 – Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Partium

11. Managementul calității

Anexa 11.1 – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale

Anexa 11.2 – Plan strategic Departamentul de Economie 2024-2029

Anexa 11.3 – Regulament de organizare și funcționare CEAC

Anexa 11.4 CEAC - Facultatea de Științe Economice și Sociale

[Anexa 11.5 CEAC programul de studii Finanțe și Bănci](#)

[Anexa 11.6.1 Raport CEAC 2021-2022](#)

[Anexa 11.6.2 Raportul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității 2022-2023 \(CEAC\)](#)

[Anexa 11.7.1 – Raport CEAC – Facultatea de Științe Economice și Sociale 2021-2022](#)

[Anexa 11.7.2 Raport CEAC Facultatea Științe Economice și Sociale 2022-2023](#)

[Anexa 11.8.1.Raport CEAC programul de studiu FB 2019-2020](#)

[Anexa 11.8.2.Raport CEAC programul de studiu FB 2020-2021](#)

[Anexa 11.8.3.Raport CEAC programul de studiu FB 2021-2022](#)

[Anexa 11.8.4.Raport CEAC programul de studiu FB 2022-2023](#)

[Anexa 11.8.5.Raport CEAC programul de studiu FB 2023-2024](#)

[Anexa 11.9 – Regulamentul comisiei de audit intern](#)

[Anexa 11.10 – Regulament de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii](#)

[Anexa 11.11 – Procedura de evaluare internă a programelor de studii](#)

[Anexa 11.12 – Metodologia evaluării personalului didactic](#)

[Anexa 11.13 – Fișa de autoevaluare](#)

[Anexa 11.14 – Formular de evaluare colegială](#)

[Anexa 11.15 – Evaluarea personalului didactic de către studenți](#)

[Anexa 11.16 – Formular de evaluare de către directorul de departament](#)

[Anexa 11.17 – Codul de etică și deontologie universitară a UCP\)](#)

[Anexa 11.18 – Regulamentul comisiei de etică](#)

[Anexa 11.19 – Regulament pentru activitatea profesională a studenților](#)

[Anexa 11.20 – Soft antiplagiat](#)

[Anexa 11.21 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență UCP](#)

[Anexa 11.22 – Regulamentul de evaluare, examinare și notare a studenților din UCP](#)

[Anexa 11.23 – Arhitectura modului informatic intern de gestionare a activităților studenților](#)

12. Transparența informațiilor și documentarea

[Anexa 12.1 – Prezentarea informațiilor pe platforme informatice naționale-internaționale](#)

[Anexa 12.2 – Arhitectura modului informatic intern de gestionare a activității studenților](#)

[Anexa 12.3 – Ghidul studentului](#)

[Anexa 12.4 – Supliment la diplomă](#)

[Anexa 12.5 – Fișele disciplinelor](#)

[Anexa 12.6 – Regulament privind activitatea profesională a studenților UCP](#)

Prezentul dosar conține 48 (patruzecișopt) de pagini.